



## Introduction

Depuis quelques années, la **D**irection de la **P**édagogie et de la **F**ormation **C**ontinue met un point d'honneur à former les enseignants des écoles privées en vue de leur donner les fondamentaux en matière de pédagogie et de didactique dans leurs disciplines respectives. L'Anglais n'est pas en reste dans ce mouvement. La formation dans cette discipline s'articule autour de trois (3) modules :

- **Module 1** : le passage en revue des programmes éducatifs
- **Module 2** : la Méthodologie de l'enseignement de l'Anglais
- **Module 3** : l'évaluation

La formation s'effectuant sur une courte période (environ 10 jours), elle ne pourra donner que l'essentiel aux participants. C'est pourquoi nous les exhortons non seulement à intégrer et à s'appropriier ce qu'ils auront reçu, mais aussi à continuer inlassablement de bâtir sur cette base pour leur rayonnement professionnel.

Bonne séance à tous et à toutes !

# **MODULE 1**

## **LES PROGRAMMES EDUCATIFS**

**L'A.P.C. : RAPPEL DES PRE REQUIS**

- 1- Que signifie le sigle A.P.C. ?
- 2- Pourquoi l'APC ?
- 3- Quelles sont les théories éducatives qui sous-tendent l'A.P.C. ?
- 4- Quelle(s) différence(s) y a-t-il entre l'APC et la P.P.O. ?
- 5- Qu'est-ce qu'un programme éducatif ?
- 6- Quelle est la structure d'un programme éducatif ?
- 7- Citez les composantes du corps du programme éducatif.
- 8- Ranger les verbes taxonomiques suivants du plus simple au plus complexe.

Identifier – Démontrer – Connaître – Echanger – Appliquer

## LES PROGRAMMES EDUCATIFS

### INTRODUCTION

Dans son souci constant de mettre à la disposition des établissements scolaires des outils pédagogiques de qualité appréciable et accessibles à tous les enseignants, le Ministère de l'Education nationale vient de procéder au toilettage des Programmes d'Enseignement.

Cette mise à jour a été dictée par :

- La lutte contre l'échec scolaire,
- La nécessité de cadrage pour répondre efficacement aux nouvelles réalités de l'école ivoirienne,
- Le souci de garantir la qualité scientifique de notre enseignement et son intégration dans l'environnement,
- L'harmonisation des objectifs et des contenus d'enseignement sur tout le territoire national.

L'exploitation optimale des programmes recadrés nécessite le recours à une pédagogie fondée sur la participation active de l'élève, le passage du rôle de l'enseignant de celui de dispensateur des connaissances vers celui d'accompagnateur de l'élève.

Les programmes aident à atteindre des objectifs définis pour chaque niveau, chaque cycle, des profils de sortie à la fin de chaque cycle.

### I- PROFIL DE SORTIE

A la fin de la classe de 3ème, l'apprenant doit avoir acquis/construit des connaissances lui permettant:

- de comprendre un texte simple écrit en anglais et traitant de son environnement immédiat et du monde extérieur,
- de s'exprimer de façon efficace dans un anglais simple,
- d'utiliser des structures lexicales et grammaticales simples pour s'exprimer en anglais,
- de communiquer de façon compréhensible à l'oral avec toute personne s'exprimant en anglais,
- de communiquer de façon compréhensible à l'écrit avec toute personne s'exprimant en anglais.

### II- DOMAINE DES LANGUES

Description du domaine :

Le domaine des langues comprend : le français, l'anglais, l'allemand et l'espagnol.

Description de la discipline

L'enseignement de l'anglais dans la formation du citoyen ivoirien vise à mettre à sa disposition un outil de développement personnel et de maintien des relations humaines intra et internationales. L'anglais est également un outil d'étude et de travail dans différents domaines de la vie contemporaine : diplomatie, politique, monde académique, sciences, commerce international et les TICs.

Place de la discipline dans le domaine et interactions avec les autres disciplines

Dans le domaine des langues vivantes (anglais, allemand, espagnol), l'anglais est la première langue étrangère enseignée à partir de la première année du secondaire. En outre, l'anglais est obligatoire pour toute la population scolaire en Côte d'Ivoire à la différence des autres langues vivantes qui se partagent le même public-cible à partir de la troisième année du secondaire.

**III- REGIME PEDAGOGIQUE****A- Au premier cycle**

Discipline	Nombre d'heures/semaine	Nombre d'heures/année	% annuel par rapport à l'ensemble des disciplines
Anglais	03 heures	96 heures/niveau 384 heures (4 niveaux)	13,63%

**B- Au second cycle**

Discipline	Niveau	Volume horaire/semaine	Volume horaire/an	% annuel par rapport à l'ensemble des disciplines
Anglais	Secondes A/C Première A Terminale A	03 heures	96	
	Premières C/D Terminales C/D	02 heures	64	

**IV-LE CORPS DU PROGRAMME EDUCATIF**

Le corps du programme éducatif **donne des informations indispensables à la préparation et à la conduite des activités pédagogiques par les enseignants.**

Il comporte les éléments suivants :

1. *La compétence*
2. *Le thème*
3. *La (les) leçon(s)/Séances*
4. *L'exemple de situation*
5. *Les Habiletés/Contenus* - (Tableau de spécification)

**1- La compétence**

Une compétence est le résultat du traitement efficace d'une situation par une personne ou un groupe de personnes. Quelle que soit la compétence évoquée, celle-ci ne peut l'être qu'en référence à une situation.

Dans les programmes éducatifs une compétence est annoncée pour un thème/une leçon. Un exemple de situation est associé à chaque leçon.

La compétence évoque un traitement d'une situation et des tâches qui convoquent des éléments de la discipline ou du domaine du programme.

**2- Le Thème**

Le thème est une unité de contenus scientifiques comportant plusieurs leçons. Il découle de la compétence.

**3- La leçon**

C'est un ensemble de contenus d'enseignement /apprentissage susceptibles d'être exécutés en une ou plusieurs séances.

**4-La situation**

Une situation est un ensemble plus ou moins complexe et organisé de *circonstances* et de *ressources* qui permettent à une personne de réaliser des tâches en vue d'atteindre un but qu'elle s'est assignée.

L'enseignant agit sur certaines de ces circonstances pour organiser l'activité de ses élèves au cours des différentes leçons et séances d'enseignement/apprentissage.

Une *situation* est plus restrictive et est incluse dans un contexte qui lui donne du sens. C'est par le contexte des situations que l'activité peut avoir du sens pour l'élève. ***Contextualisés dans l'environnement ivoirien des élèves, les exemples de situations permettent de rendre les programmes éducatifs réellement endogènes et donc ivoiriens.***

Dans le programme éducatif, une situation est suggérée pour chaque leçon. Elle fournit à l'enseignant un modèle qu'il devra contextualiser dans sa salle de classe. Il s'agit de contextualiser l'action de l'apprenant(e). Cette situation a pour fonction d'organiser l'activité d'enseignement / apprentissage. Elle oriente l'apprenant(e) vers les tâches déclinées en termes d'habiletés et de contenus.

La formulation d'une situation exige de connaître les concepts ci-dessous.

***«Toute connaissance acquise est fondamentalement liée et structurée par les situations et les circonstances dans et par lesquelles elle s'est développée au travers de l'activité ».***

D'où l'option d'une entrée dans les apprentissages par les situations qui répondent à certaines caractéristiques à savoir :

- **Le contexte**

Le contexte est le cadre général, spatio-temporel mais aussi culturel et social, dans lequel se trouve une personne à un moment donné de son histoire. Il inclut l'ensemble des autres concepts, mais aussi la personne en situation, une série de ressources, des contraintes et des obstacles.

Inclusif, le contexte comprend la personne et la situation à laquelle cette dernière participe actuellement. La situation à son tour inclut les tâches. La personne en situation, elle – même incluse intégralement dans la situation, donne du sens à ses actions, parce que le contexte a du sens pour elle. Un contexte est caractérisé par des paramètres de temps et d'espace, et par des paramètres sociaux et culturels, voire économiques.

***De façon simple, le contexte inclut les notions 'Qui', 'Quoi', 'Où' et 'Quand' ?***

- **La tâche**

Une tâche est définie par les actions qu'une personne pose en se référant à ses connaissances, aux ressources et aux contraintes de la situation comme à des ressources externes, pour atteindre un but intermédiaire dans le traitement de la situation. La personne utilise à bon escient ce qu'elle connaît déjà, ainsi que les ressources offertes par la situation ou des ressources externes. Une tâche requiert simplement l'application de ce qui est connu et l'utilisation de ressources accessibles, sans plus.

En d'autres termes, c'est ***l'action à mener, l'activité à exécuter.***

- **Les circonstances**

En fonction des tâches, les circonstances de la situation peuvent être des ressources ou des contraintes pour son traitement.

La circonstance doit ***motiver*** l'exécution de la tâche.

## 5-Les habiletés / contenus

Habilités / Contenus	
Habilités	Contenus
(Actions de l'apprenant)  <i>Elles correspondent aux plus petites unités cognitives attendues de l'élève au terme d'un apprentissage.</i>	(Description du contenu disciplinaire sur lequel porte l'action)  <i>Ce sont les notions à faire acquérir aux apprenants</i>

Exemple de tableau d'habiletés et de contenus (6<sup>ème</sup>)

**COMPETENCE 1:** Traiter des situations relatives à la communication orale au moyen d'un langage très simple.

**THEME:** A L'ECOLE (At school)

**Leçon 1:** Les salutations (Greetings)

**Situation :** Nous sommes dans la cours de l'école au Collège Moderne de Dimbokro. Après le premier cours d'anglais, en vue de mieux faire connaissance, les élèves de la 6<sup>ème</sup> 2 se saluent et se présentent les uns aux autres.

HABILETES	CONTENUS
Connaître	-Les mots, les expressions, les formules de salutations et de présentations -Les structures grammaticales appropriées aux salutations et aux présentations -Les moments de la journée
Prononcer	-Les mots, les formules de salutations et de présentations
Utiliser	-Des intonations correctes, des mots et expressions liés aux formules de salutations et de présentations
Construire	-Les formules de salutations et de présentations
Echanger	-Des civilités



## LES COMPOSANTES DU CORPS DU PROGRAMME EDUCATIF AU SECOND CYCLE

### CLASSES DE SECONDE

#### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- **Speaking** (Expression orale) : C1 Traiter des situations relatives à la communication orale
- **Writing** (Expression écrite) : C2 Traiter des situations relatives à l'expression écrite
- **Listening** (Compréhension orale) : C3. Traiter des situations relatives à l'écoute
- **Reading** (Compréhension écrite) : C4 Traiter des situations relatives à la compréhension d'un texte écrit

#### THEME / UNITE 1: PEOPLE

#### EXEMPLE DE SITUATION D'APPRENTISSAGE (READING)

The students of seconde A of the Lycée Municipal of Abobo are reading a text during their English class to prepare a debate about people's migration in the world.

HABILETES	CONTENUS
Connaître	- les mots et expressions relatifs aux personnalités et aux apparences physiques des personnes - les antonymes, locutions verbales et expressions idiomatiques - les adverbes, - le présent simple et progressif - les gérondifs et les infinitifs - les verbes suivis de la forme <b>ing</b> et les verbes suivis de l' <b>infinitif</b>
Identifier	- les mots et expressions d'un texte relatif aux personnalités et aux apparences physiques des personnes les adverbes, - le présent simple et progressif - les gérondifs et les infinitifs - les verbes suivis de la forme <b>ing</b> et les verbes suivis de l' <b>infinitif</b>
Appliquer	- les stratégies de la compréhension écrite et orale d'un texte relatif à la description physique et morale des personnes - les techniques de la rédaction d'une description physique et morale des personnes
Démontrer	- sa compréhension écrite et orale d'un texte relatif à la description physique et morale des personnes
Echanger	- oralement et par écrit des informations relatives à la description physique et morale des personnes

**PROGRAMME EDUCATIF – SITUATION D’APPRENTISSAGE ET SITUATION D’EVALUATION-NIVEAU 6<sup>ème</sup>**

Compétences	Thèmes	Leçons	Habilités	Contenus
<b>1 Traiter des situations relatives à la communication orale au moyen d’un langage très simple.</b>	A L’ECOLE (At school)	<b>Leçon 1</b> <b>Les salutations</b> (Greetings)	Connaître	- les mots, les expressions, les formules de salutations et de présentations - les structures grammaticales appropriées aux salutations et aux présentations - les moments de la journée
			Prononcer	- les mots, les formules de salutations et de présentations
			Utiliser	- des intonations correctes, des mots et expressions liés aux formules de salutations et de présentations
			Construire	- les formules de salutations et de présentations
			Echanger	- des civilités

Situation d’apprentissage		Situation d’évaluation
<p><b>Nous sommes dans la cours de l’école au Collège Moderne de Dimbokro. Les élèves de la 6<sup>ème</sup> 2 se saluent et se présentent les uns aux autres en anglais pour faire connaissance.</b></p>	<p><b>Contexte :</b> Nous sommes dans la cours de l’école au Collège Moderne de Dimbokro. Les élèves de la 6<sup>ème</sup> 2</p>	<p><b>Nous sommes dans la cours de l’école au Collège Moderne de Dimbokro. En qualité d’élèves de la 6<sup>ème</sup> 2 de cet établissement,</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. saluez-vous ;</li> <li>2. présentez-vous les uns aux autres pour faire connaissance.</li> </ol>
	<p><b>Circonstance :</b> Pour faire connaissance</p>	
	<p><b>Tâche :</b> se saluent et se présentent les uns aux autres en anglais</p>	

**PROGRAMME EDUCATIF – SITUATION D’APPRENTISSAGE ET SITUATION D’EVALUATION-NIVEAU 4<sup>ème</sup>**

Compétences	Thèmes	Leçons	Habilités	Contenus
2. Traiter des situations relatives à la communication orale au moyen d'un langage élaboré	LA FEMME AU TRAVAIL (Women at work)	<b>Leçon 1:</b> La femme rurale (Rural women)	Connaître	-les structures grammaticales pour exprimer la capacité à faire quelque chose - les mots et expressions relatifs aux activités de la femme rurale
			Prononcer	- les mots et expressions relatifs aux activités de la femme rurale
			Construire	- des phrases pour exprimer la capacité à faire quelque chose
			Utiliser	- les mots et structures grammaticales pour exprimer la capacité à faire quelque chose - l'intonation correcte
			Echanger	-des informations relatives aux activités de la femme rurale

Situations d'apprentissage		Situation d'évaluation
<p><b>Au cours d'une réunion du club d'anglais, un groupe d'élèves de la 4<sup>e</sup> 2 du Petit Bayu de Bouaké fait un exposé sur les activités des femmes rurales à l'occasion de la journée de la femme en vue de montrer leur courage.</b></p>	<p><b>Contexte</b> Au cours d'une réunion du club d'anglais, un groupe d'élèves de la 4<sup>e</sup> 2 du Petit Bayu de Bouaké (...) à l'occasion de la journée de la femme</p>	<p><b>Au cours d'une réunion du club d'anglais, un groupe d'élèves de la 4<sup>e</sup> 2 du Petit Bayu de Bouaké fait un exposé sur les activités des femmes rurales pour marquer la journée de la femme. En tant que membre de ce club :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cite les activités des femmes rurales;</li> <li>- relève les difficultés liées à ces activités;</li> <li>- Echanger des opinions sur la condition de la femme rurale</li> </ul>
	<p><b>Circonstance :</b> en vue de montrer leur courage.</p>	
	<p><b>Tâche :</b> fait un exposé sur les activités des femmes rurales</p>	

# **MODULE 2**

# **METHODOLOGIE**

# A-GENERALITES

**PLANNING LESSONS: EXPOSÉ QUESTIONNAIRE****Answer the following questions**

**1. What do you understand by ‘planning a lesson?’**

.....  
.....

**2. Is the teacher obliged to follow the suggestions made in his text book? Justify your answer.**

.....  
.....

**3. What are the objectives of the teaching of English in Côte d’Ivoire?**

.....  
.....

**4. What types of lessons do you know?**

.....  
.....

**5. What methods and / or approaches do you know for the teaching of English?**

.....  
.....

**6. What are the main characteristics of C.L.T.?**

.....  
.....  
.....

**7. List the points you think a teacher should take into account when preparing a lesson.**

.....  
.....  
.....

**8. List some types of exercises a teacher can give his students during a lesson.**

.....  
.....  
.....

**9. What’s the difference between a master plan and a teacher’s detailed notes?**

.....  
.....

## COMMUNICATIVE LANGUAGE TEACHING (C.L.T.)

### SOME THEORETICAL BASES

- We use language for communication. Therefore language learning should aim at promoting communicative competence.
- Language is used to fulfill different social functions.
  - Ex: - Expressing feelings
    - Giving orders
    - Apologizing.

### SOME CHARACTERISTICS OF C.L.T

- 1 – C.L.T (student centered)  $\Rightarrow$  students should be in the center of the learning process.
- 2 – Use of authentic material.
- 3 – Everything is done with a communicative purpose.

**NB:** Real communicative activities imply:

- a. A communication gap
- b. A choice
- c. A feedback.

- 4 – Activities are carried out in small groups to favour interaction.

### INTERACTIONS:

Two (2) forms of interaction in C.L.T.

- 1- a / Teacher  $\rightarrow$  Student ( T  $\rightarrow$  S) limited because the teacher only initiates the activity.
  - b/ Student  $\rightarrow$  Teacher ( S  $\rightarrow$  T)  $\Rightarrow$  clarification, assistance, ...
- 2- Student  $\rightarrow$  Student which is emphasized
  - S  $\rightarrow$  S through
    - pairs ( diads)
    - triads – quartets
    - small groups – whole class

**NB:** 4 skills in C.L.T (Reading – Speaking – Listening – Writing).

- We test students on their competence of the 4 skills.

### TEACHER'S ROLE

- 1 – The profile of the teacher of English:

- He must be open minded
- He must be receptive to new teaching techniques.
  - ❖ Today the teacher is: -
    - a partner
    - a co-communicator
    - a facilitator
    - a resource person
    - a guide
    - an organizer

- a planner
  - a motivator
  - a friend
  - a father
  - an icebreaker.
- He must have a good sense of organization, a good sense of anticipation.
  - He must master the language (pronunciation – intonation...)
  - He must be familiar with the teaching methods and techniques
  - He must be a model.

### **THE LEARNERS**

- They are demanding, changing, close to the environment they live in.
- They want to have a “say” in the learning process.
- They want to share their ideas with friends and teachers too.
- They do not all have the same capacity to learn.
- Their relationship with the teacher can be affected by his behaviour and limits.
- They may see the teacher as a partner, as a friend or as an enemy for their personal development.

### **STUDENT'S ROLE**

- A participant – a tryer- a darer – a risk taker.

**NB:** To learn it, they must do it (practice).

see Benjamin Franklin's saying:

- tell me and I forget.
  - teach me and I remember.
  - involve me and I learn.
- They are co-communicators with the teacher.
  - They negotiate meanings.
  - They do the activities.
  - They learn to use the input that they receive to solve problems:
    - 1<sup>st</sup> for their own
    - 2<sup>nd</sup> with their partners and teacher in class.
    - 3<sup>rd</sup> with society.

### **CONCLUSION**

C.L.T gives the students the communicative ability. One of the most important features of C.L.T is that it pays systematic attention to the language.

C.L.T must always serve a context.



## APC VS PPO : QUELLES DIFERENCES ?

(Cf. Jonnaert, Ph. (2007))

Paramètres de l'apprentissage	APC	PPO
(1) Entrée	par les <i>classes de situations</i> et les <i>situations pertinentes</i> par rapport aux formations	par les <i>contenus disciplinaires décomposés et hiérarchisés en micros - unités</i> .
(2) Processus	un <i>traitement compétent</i> des situations basé sur les actions et les expériences de l'apprenant; l'apprenant est <i>actif</i> et construit ses connaissances et ses compétences.	un <i>comportement observable</i> de l'apprenant basé sur la transmission de contenus disciplinaires par l'enseignant; l'apprenant est <i>passif</i> et reproduit les contenus décontextualisés, transmis par l'enseignant.
(3) Nature des contenus	une pluralité de <i>ressources contextualisées, inter disciplinaires et signifiantes</i> pour l'apprenant.	un <i>contenu mono disciplinaire</i> enseigné pour lui-même et décontextualisé.
(4) Résultats	des connaissances et des compétences <i>construites</i> par l'apprenant à travers ses propres activités et expériences en situation.	des contenus disciplinaires transmis par l'enseignant, <i>reproduits et restitués</i> par l'apprenant.
(5) Profil de sortie	Des <i>classes de situations</i> à traiter avec compétence au terme de la formation	Des <i>contenus mono disciplinaires décontextualisés</i> à reproduire au terme de la formation.
(6) Référence épistémologique	Peut se référer à <i>différents paradigmes épistémologiques</i> ; dans le cadre des reformes actuelles, se réfèrent au <i>Constructivisme</i>	Se réfère exclusivement au <i>comportementalisme</i>

# **B-FICHES DE LEÇONS**

<b>ETAPES DU COURS – OBJECTIFS – ACTIVITES POSSIBLES</b>
--

Pour chacune des étapes du cours, proposez :

1. des objectifs
2. des activités susceptibles d'être menées

ETAPES DU COURS		OBJECTIFS	ACTIVITES POSSIBLES
<b>I</b>  <b>PRESENTATION</b> <i>(Introductory phase)</i>	a. <b>Mise en train</b> ( <i>Warm up</i> )		
	b. <b>Revision</b> (review)		
	c. <b>Exercice introductif et situation d'apprentissage</b> <i>(Introductory activity)</i> (Brainstorming, <i>situation transition</i> ).		
<b>II</b>  <b>DEVELOPPEMENT</b> <i>(Input phase)</i>	a- <b>Vocabulaire</b> ( <i>Vocabulary</i> )		
	b- <b>Fonction langagière /Grammaire</b> <i>(language function / Structure / grammar)</i>  <b>Mode de présentation (lettre, carte postale,...)</b> <i>(Layout)</i>		

<b>III</b> <b>APPLICATION</b> <i>(Activation phase)</i>	<b>a- Vocabulaire</b> <i>(Vocabulary)</i>		
	<b>b- Fonction langagière /Grammaire</b> <i>(language function / Structure / grammar)</i>  <b>Mode de présentation (lettre, carte postale,...)</b> <i>(Layout)</i>		
<b>IV</b> <b>SITUATION D’EVALUATION</b> <i>(Problem solving situation)</i>			

<b>EXEMPLE DE FICHE PEDAGOGIQUE PREMIER CYCLE</b>
---

**I- PLAN DE COURS**

Une leçon est dispensée en trois séances d'une heure comme le prévoient les progressions annuelles. La répartition des séances pour chaque leçon est la suivante :

- Les deux premières séances s'arrêteront à la Phase d'Application
- La troisième séance est réservée aux activités d'Intégration et problèmes à résoudre ; elles peuvent se présenter sous forme de projets de classe.

**Schéma des séances d'apprentissage 1 et 2**

Lesson stages and timing	Teaching materials	Teacher's activities /questions	Student's activities /answers	Traces on the board
<b>I – PRESENTATION</b> <i>(Introductory phase)</i> <b>a. Mise en train</b> <i>(Warm up)</i> <b>b. Revision</b> (review) <b>c. Exercice introductif et situation d'apprentissage</b> <i>(Introductory activity)</i> (Brainstorming, situation transition).	Casette  Video...  Image, Casette...	Date, chanson, récitation, expression physique...  Questionnement, simulation  Questions, images, cassette, chanson...		-Date
<b>II - DEVELOPPEMENT</b> <i>(Input phase)</i> <b>- Vocabulaire</b> <i>(Vocabulary)</i>  <b>-Fonction langagière /Grammaire</b> <i>(language function / Structure / grammar)</i>  <b>-Mode de présentation (lettre, carte postale,...)</b> <i>(Layout)</i>	Photos, dessins, objets réels...	Présentation des nouveaux items lexicaux en contexte, avec des images, des objets réels, des définitions, des synonymes ou antonymes, questionnement...  La grammaire s'enseigne de façon inductive ou déductive (avec une préférence pour l'inductive afin d'éviter que les professeurs se perdent dans des explications interminables des règles).Le professeur donne un exemple et l'écrit au tableau. Lettres (dispositions), articles de journaux...	Répétition (individuel, pair, groupe, rangée, filles, garçons, classe...)  Les apprenants construisent des phrases similaires à partir d'un contexte ou d'éléments donnés	- Phrases illustratives  -Fonction langagière  -Structure
<b>III - APPLICATION</b> <i>(Activation phase)</i>	Fiche d'exercices Cahier d'activités Cahier d'exercice	Appariement (Synonymes, antonymes, définitions) exercice à trous, QCM, question / réponses, ...		-Corrigé des exercices

## Schéma de la séance 3

## COMMUNICATION SITUATION / PROBLEM SOLVING SITUATION

STAGES/ TIMING	TEACHING MATERIALS	TEACHER'S ROLE	LEARNER'S ROLE	TECHNI QUES	AIMS	TRACES ON BOARD
<b>PREPARING</b>						
<b>Warm up</b> (3 mins) (Mise en train)		Greets class and initiates a song with learners	Sing with teacher	In chorus	Set a stress-free atmosphere	Day's date
<b>SETTING THE TASK</b>						
<b>Preliminary activities</b> (05 min)  Setting the task		1-Sets activity and organizes learners in groups 2- Presents the communication situation. 3- Gives clear instructions 4- Sets appreciation criteria. 5- Times activity and starts monitoring	1-Listen to teacher's instructions  2-Start working with peers		Equip students with the necessary tools to solve the communication situation.	
<b>SOLVING THE PROBLEM</b>						
<b>Solving the problem</b>  (20 min)		Monitors, helps if necessary,	Students do the task following teacher's instructions	Interactions in groups/pairs	Practice the competence	Activity written on the board + instructions to follow
<b>PERFORMING</b>						
<b>Presentation</b>  (10 min)		Jots down recurring mistakes	- Present their work to the class - Listen and evaluate	Role-play / individual presentations	Perform publicly / Show the outcome of their work.	
<b>Feedback</b> (10 min)		-Conducts a consensual production	Listen and react	T/S interaction	Evaluate the outcome.	Final production written on the board
<b>Copying</b> (7 min)			Copy the consensual production		Keep trace of the lesson.	

**APC METHODOLOGY FOR SESSIONS 1 AND 2  
FIRST CYCLE**

**NAME OF THE SCHOOL:** ..... **DATE:** .....

**Class:** ..... **Number of pupils:** ..... **Girls:** ..... **Boys:** .....

**Contact days:** .....; .....; .....

**UNIT:** .....

**Lesson....:** .....

**Session: ....**

**Language skill / Lesson type:** .....

**Duration: 55 min**

**Source/Reference:** .....

TEACHING POINTS/LESSON CONTENT/LESSON FOCUS		
<u>Vocabulary</u>	<u>Language function</u>	<u>Structures</u>

**INTRODUCTION PHASE (.....min.)**

1. Warm up (.....min)

2. Revision (.....min)

3. Lead-in activity (2 min)

4. Learning context /Situation d'apprentissage (..... min)

.....  
.....

**INPUT PHASE (....min.)**

**Teacher:** Let's begin by some vocabulary work.

**VOCABULARY** (.....min)

**GRAMMAR** (..... min)

**PRACTICE PHASE (... min)**

**EXERCISES**

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- Etc.

**APC METHODOLOGY FOR SESSION 3 – FIRST CYCLE**

NAME OF THE SCHOOL: ..... DATE: .....

Class: ..... Number of pupils: ..... Girls: ..... Boys: .....

Contact days: .....; .....; .....

UNIT.....: .....

Lesson: .....

**Session 3**

Language kills /Lesson type: .....

Duration: 55 min

Source/Reference: .....

1. Warm up (.....min):

2. Revision (.....min.)

**COMMUNICATION ACTIVITY / SITUATION D’EVALUATION (... min)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**APC METHODOLOGY FOR SECOND CYCLE (Detailed Lesson plan)**

**NAME OF THE SCHOOL:** ..... **DATE:** .....

**Class:** ..... **Number of pupils:** ..... **Girls:** ..... **Boys:** .....

**Contact days:** .....; .....; .....

**UNIT** .... :.....

**Lesson** ....: .....

**Language skill/Lesson type:** .....

**Duration:** 55 min

**Source/Reference:** .....

TEACHING POINTS/LESSON CONTENT/LESSON FOCUS		
<u>Vocabulary</u>	<u>Language function</u>	<u>Structures</u>

**INTRODUCTION PHASE (.....min.)**

1. Warm up (.....min)
2. Revision (..... min.)
3. Lead-in activity (.....min)

**Learning Context: Situation d'apprentissage (.....Min)**

.....  
 .....

**INPUT AND PRACTICE PHASE (..... min.)**

VOCABULARY (..... min)

GRAMMAR (..... min.)

EXERCISES

- 1
- 2
- 3
- Etc.

**COMMUNICATION ACTIVITY /SITUATION D'EVALUATION (....min)**

## READING COMPREHENSION

### A- STAGES

#### I-Pre – Reading Activities

- Picture comment / description
- Questions / answers
- Students' presentations
- Anticipation (questions / answers )
- Brainstorming (questions / answers)
- Song / music

#### II-While – Reading Activities

- Questions (open – ended )
- True / false statements
- Matching
- Table completion
- Multiple choice questions
- Information transfer

#### III-Post – Reading Activities

- Discussion – Group questions/Answer – Paragraph writing – Dialogue
- Follow – up activity (e.g. evaluation)

### B- SKILLS AND SUB-SKILLS FOR READING

Initial /Beginning Skills in Reading (6 <sup>ème</sup> , 5 <sup>ème</sup> , 4 <sup>ème</sup> )	Intermediate Skills in Reading (3 <sup>ème</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 1 <sup>ère</sup> )	Upper Intermediate/Advanced Skills in Reading (1 <sup>ère</sup> , Tle)
<p><b>Visual skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recognize shapes of words;</li> <li>- Discriminate between letters and words of similar configuration, e.g. big, bag;</li> <li>- Audio-oral skills (Phonic skills)</li> <li>- Recognize and pronounce words and sentences;</li> </ul>	<p><b>Comprehension skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identify facts and details in a paragraph or passage;</li> <li>- Trace sequence of events, ideas, facts;</li> <li>- Identify cause and effect relationships;</li> <li>- Identify main points in a sentence or paragraph;</li> <li>- Read and recall ideas, facts, ideas, events;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identify main and subsidiary points in a passage;</li> <li>- Trace development of ideas;</li> <li>- Identify linking ideas within and between paragraphs and passages;</li> <li>- Summarize a paragraph or passage;</li> <li>- Identify writer's purpose;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recognize varying pronunciation of the vowel sounds in words</li> <li>- Recognize and pronounce words with consonant clusters, silent consonants, etc.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Comprehension skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identify word and sentence meanings;</li> <li>- Follow sequence in a simple story;</li> <li>- Read and recall words, facts, details.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Classify things, ideas, events;</li> <li>- Identify linking words, facts, ideas (anaphoric, cataphoric reference) within a paragraph or a passage;</li> <li>- Identify relationship between facts, events, ideas, persons in a reading passage;</li> <li>- Predict outcomes of simple description or narrative;</li> <li>- Apply what is read</li> </ul> <p><b>Vocabulary skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Use content clues to derive meaning;</li> <li>- Use words clues, e.g. roots, suffixes, prefixes, compounds to derive meaning of words;</li> <li>- Use structural analysis clues, e.g. <i>-ing</i> endings, apostrophes, plural forms, contractions, inflectional endings.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dictionary skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Select appropriate meanings</li> <li>- Use pronunciation keys.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predict outcomes;</li> <li>- Identify and discriminate between fact and opinion;</li> <li>- Detect bias;</li> <li>- Identify tone, mood, style;</li> <li>- Identify purpose and meaning of anecdotes, examples, figurative language.</li> </ul> <p><b>English Literature Study skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Understand literary form;</li> <li>- Identify plot and development of narrative;</li> <li>- Identify character traits, nature of characters;</li> <li>- Interpret ideas, events, actions, words spoken by characters in a shorts story, novel, play, poem.</li> </ul> <p><b>Reference and Study skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locate information in dictionaries, encyclopedias, magazines, journals, reference books</li> <li>- Interpret and use cross-references, footnotes, tables, charts, maps, etc.</li> <li>- Skimming skills.</li> </ul>
--	--	---

### SKILL AND SUB-SKILLS FOR WRITING

Initial / Beginning Skills in Writing (6 <sup>ème</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 1 <sup>ère</sup> )	Intermediate Skills in Writing (3 <sup>ème</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 1 <sup>ère</sup> )	Upper Intermediate / Advanced Skills in Writing (1 <sup>ère</sup> , Tle)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copy words and simple sentences correctly;</li> <li>- Write single words to describe an action or a picture;</li> <li>- Write words to complete a sentence or fill in a blank in a sentence</li> <li>- Listen and write words and short sentences;</li> <li>- Write simple sentences to describe an action or a picture using guide words or phrases;</li> <li>- Recall and write a short verse or song read and memorized;</li> <li>- Write simple question</li> <li>- Write simple and short answer to question;</li> <li>- Write a few sentences in sequence using connectors; Use basic punctuation such as coma, full stop, and question mark;</li> <li>- Simple abbreviations;</li> <li>- use upper and lower case letters appropriately.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Write sentences in sequence to tell a story with a picture series using up to 200 words (using guide notes in the form of words, phrases or sentences provided);</li> <li>- Describe an object, incident, experience (using guide notes and using up to 60 words in a paragraph);</li> <li>- Write questions and answer on a reading passage (using guide notes);</li> <li>- Write questions about a process;</li> <li>- Write questions asking for directions;</li> <li>- Write out a memorized speech of 50-60 words;</li> <li>- Complete a dialogue or conversation;</li> <li>- Write simple formal and informal letters using a model, or guide notes ;</li> <li>- Write a dictated passage previously read and studied using correct punctuation including inverted comas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Write a story previously heard or read (300-400 words)</li> <li>- Write an original story;</li> <li>- Write a description of an event, object, process, experience, place, etc.</li> <li>- Write formal and informal letters of invitation, apology, welcome, congratulation, complaint, explanation;</li> <li>- Take down notes;</li> <li>- Write dictated text in full;</li> <li>- Write dialogues and conversations;</li> <li>- Write reports on meetings, events, seminars;</li> <li>- Write reviews of books, plays, films, television programmes;</li> <li>- Write essay-type answers to examination questions;</li> <li>- Write expository, descriptive and narrative essays (300-400 words);</li> <li>- Write out in full talks, speeches, lectures;</li> <li>- Write summaries of passages</li> </ul>

## SUGGESTIONS PEDAGOGIQUES ET MOYENS POUR CHAQUE TYPE DE LEÇON

TYPE DE LEÇON	CONSIGNES POUR CONDUIRE LES ACTIVITES	TECHNIQUES PEDAGOGIQUES	MOYENS ET SUPPORTS DIDACTIQUES
<b>Expression orale (Speaking)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Donner des consignes claires</li> <li>- Amener les élèves à échanger entre eux en se posant des questions</li> <li>-Organiser une discussion entre les apprenants</li> <li>-Se déplacer pour apprécier le travail des apprenants</li> <li>-Dans l'impossibilité de circuler dans les allées, faire arrêter le travail pour écouter une paire ou un groupe de travail de temps en temps.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Travail en groupes de deux et plus (pair/group work)</li> <li>-Variation des partenaires de travail (voisin du même banc, voisin de devant ou de derrière)</li> <li>-Démonstration (exemple par soi-même ou par des apprenants)</li> <li>- Jeux de rôles (dialogues)</li> <li>-Dramatisation (mettre les apprenants en situation fictive).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supports audio-visuels (CD, cassette audio/vidéo)</li> <li>-Posters</li> <li>-Objets extérieurs relatifs au thème du jour</li> <li>-Manuels scolaires</li> </ul>
<b>Expression écrite (Writing)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Commencer par des activités guidées (guided activities)</li> <li>-Evoluer progressivement vers des activités moins guidées (less guided)</li> <li>-Donner des consignes claires</li> <li>-Se déplacer pour apprécier le travail des apprenants</li> <li>-Dans l'impossibilité de circuler dans les allées, faire arrêter le travail pour écouter une pair ou un groupe de travail de temps en temps.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Travail individuel suivi d'échange de production en vue de corrections par les pairs (peer correction)</li> <li>-Types d'activités : copie (copying), exercices a trous (gap filling), complétion de phrases (sentences completion), résumé (summary), narration, lettre, rapporter, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supports audio-visuels (CD, cassette audio/vidéo)</li> <li>-Posters</li> <li>-Objets extérieurs relatifs au thème du jour</li> <li>Manuels scolaires</li> </ul>
<b>Compréhension orale (Listening)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lire un passage relativement court et simple à une vitesse légèrement inférieure a la normale</li> <li>-Faire écouter un passage (dialogue, conversation, chanson, etc.) du niveau de l'apprenant</li> <li>-Amener les apprenants à connaître les questions ou le type d'activité avant l'écoute</li> <li>-Accorder deux possibilités d'écoute au moins pour chaque activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-L'écoute peut évoluer en d'autres compétences comme l'expression écrite et l'expression orale</li> <li>-Aller du plus simple au plus complexe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supports audio-visuels (CD, cassette audio/vidéo)</li> <li>-Posters</li> <li>-Objets extérieurs relatifs au thème du jour</li> <li>Manuels scolaires</li> <li>NB : S'assurer de la bonne marche des supports audio-visuels et des installations électriques. Prévoir du matériel secours pour parer à toutes éventualités</li> </ul>
<b>Lecture (Reading)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Faire lire un texte pour en extraire l'idée générale</li> <li>-Faire lire un texte pour trouver des informations spécifiques</li> <li>-Faire résumer un texte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Skimming (lire un texte pour en extraire l'idée générale)</li> <li>-Scanning (lire un texte pour trouver des informations spécifiques)</li> <li>- La lecture peut évoluer en d'autres compétences comme l'expression écrite et l'expression orale</li> </ul>	Textes écrits sous diverses formes (bandes dessinées, dialogues, passages écrits)

# C-EXERCICES

**A- Améliorez les fiches de leçon ci-dessous**

**LEÇON 1**

**DETAILED LESSON PLAN**

Collège ..... de .....

Monday 18<sup>th</sup> December 2016

Class: 3<sup>ème</sup> Number of students: 34 (Girls: 12 Boys: 22)

Contact days: Monday; Wednesday; Thursday.

TOPIC: CITY OR VILLAGE?

UNIT 2: TRADITIONS AND CELEBRATIONS

**Lesson 3: Thanksgiving**

**Session 1**

Language skill: Writing

Duration: 55 min

Source/Reference: Let's Keep in Touch 3<sup>è</sup>, pp 20 – 21

**LESSON CONTENT**

<u>Vocabulary</u>	<u>Language function</u>	<u>Structures</u>
Holiday, settler, safe, potatoes, turkey, beans, pumpkin,	Using prepositions <i>in</i> and <i>on</i> to express dates and years	In the 17 <sup>th</sup> century/ In 1863/ In Cote-d'Ivoire, On the 25 of October, On Tuesday

**INTRODUCTION PHASE**

**1. Warm up (2 min):** a song (Example: The more we are together)

**Teacher:** Good morning, Class. How are you? Do you feel like singing? Right! Let's stand up and sing 'The more we are together'... Excellent! Clap for yourselves and sit down, please.

**2. Revision(4 min)**

**Teacher:** Ok, class let's correct our homework (Exercise 3 on page 13)

**3. Leading activity (6 min)**

**Teacher:** Good! Now, class take your English books on page 20. What can you see in this picture?

**Ss:** People who are eating or celebrating Thanksgiving

**Teacher:** alright! The day's lesson is the "Thanksgiving" and this is the learning context. (I ask two students to read it)

**Learning context:**

During the Christmas holiday, the USA ambassador invites the students of 3<sup>ème</sup>1 of Collège Catholique Saint Joseph Ouvrier de Borotou-koro in order to take part in the Thanksgiving celebrations and to explain them the importance of this celebration.

**INPUT PHASE (10MIN)****1-Vocabulary (5min)**

**Teacher:** Ok, class let's do some vocabulary activity.

**Holiday:** Class, listen! On the 25<sup>th</sup> of December, we celebrate "Christmas". Christmas is a holiday. Holiday, class repeat (Individual and choral repetition)

**Potatoes:** (I show them a potatoe and make a sentence with the word "potatoe")

**Example:** I like eating fried potatoes every Saturday.

**Beans:** (I show the students some beans and I make a sentence with the word "beans")

**Example:** Mahou people like eating beans.

**Settler:** (Teacher: Class, listen, who is Louis Gustave Binger? He is a settler, Gabriel Angoulvant is a settler. A settler, class repeat "a settler" (Individual and choral repetition)

**Example:** Gabriel Angoulvant was one of the first settlers in Cote-d'Ivoire.

**Safe:** (Teacher: I give the students the synonym of safe= protected/ out of danger

**Turkey:** (Teacher shows the students a picture of a turkey and makes a sentence containing the word "turkey".

**Example:** During the Thanksgiving celebrations, American eat turkey meat) A turkey, class repeat(choral and individual repetition)

**Pumpkin:** (I show the students a picture of pumpkin and make a sentence with the word "pumpkin") A pumpkin, class repeat (Individual and choral repetition)

**Example:** The American people like eating pumpkin pie at the diner.

**2-Grammar (5min): Using prepositions in and on to express dates and years**

**Teacher:** Now, let's deal with grammar point. Today, we're going to do a revision about prepositions *in* and *on*.

(1)The French settlers came in Cote-d'Ivoire in the 18<sup>th</sup> century - Houphouet Boigny was born in 1905. Class, what do you notice with the use of the preposition inthe two sentences?

(2)The students of 3ème1 always have class on Monday.

Class, what do you notice with these two sentences?

**Ss:** (Answers may vary)

**Teacher:** We notice that in expresses places, years and dates; On expresses dates and days. Ok, now let's do some activities.

**ACTIVATION PHASE (30min)****Activity 1**

**Exercise 2** on page 20 in the Student's book



Answers

- a) Thanksgiving is celebrated on the 4th Thursday of November every year in the USA.
- b) The first Thanksgiving celebrations were held in the 17th century.
- c) The American Indians taught the settlers how to catch fish, how to hunt and how to grow crops.
- d) Thanksgiving was (or is) a religious celebration.
- e) A Thanksgiving dinner consists of roast turkey with stuffing, mashed potatoes, cranberry sauce, sweetcorn and pumpkin pie.

**Activity2**

Use appropriate prepositions to complete these sentences.

- 1-Cote-d'Ivoire became independent .....the 7<sup>th</sup> of August 1960.
- 2-The event took place.....the USA, Canada and Grenada.
- 3-.....February, people from many countries take part the yam festival.
- 4-Someone gave me a pair of proper running shoes.....2015.

**Homework:** What are these? You will find the three (3) correct answers in the box.

wound	settler	turkey	pumpkin
-------	---------	--------	---------

- 1) A round, orange vegetable that is served at Thanksgiving dinners.
- 2) A person who goes to live in another place where there not many other people.
- 3 ) A big bird that is often eaten at celebrations such as Thanksgiving and Christmas.
- 4) An injury, like a cut or a burn, on your skin.

**Session 2**

<u>Vocabulary</u>	<u>Language function</u>	<u>Structures</u>
Fast food, dietician, panel	Names of jobs	<b>Scientist doctor singer dietician</b> (The suffixes –IST, –ICIAN, –OR and –ER are often used in names of jobs and professions.)

**INTRODUCTORY PHASE (10min)****1-Warm up** (5min)

Teacher: Good morning everybody! Anybody to read me the date please

Ok, now from these jumbled letters on the board, find the right words according to the text on page 44.

**BB.** ehHlatyetrnagi = Healthy eating, hluagTo = To laugh, ofdo = Food

## 2- Revision

Teacher: Let's correct exercise n°3 on page 34

Students: a) Drinking b) Washing c) Covering d) Eating e) Cutting

Teacher: Good, now let's finish with vocabulary point today

## 3- Vocabulary

**BB** (as the teacher writes the words on the board, pupils repeat chorally and individually)

Fast food= junk food

Dietician: is a doctor who gives pieces of advice to people about what they should eat in order to be healthy.

Panel: a group of persons brought together in order to participate to a debate.

Teacher: Ok, let's deal with grammar

## 4- Grammar (5min): Names of jobs

Teacher: Someone who studies science is a **scientist**, so class repeat "scientist". It is the same with a doctor, a singer, a dietician. So all these underlined words are called suffixes.

(The suffixes -ist, -ician, -or and -er are often used in names of jobs and professions.)

## ACTIVATION/PRACTICE PHASE (30min)

### Activity1: (10min)

Let's do an exercise. Use suffixes to make nouns which describe the work or jobs that people do.

- a) Dent...    b) nutrition...    c) scient...    d) teach...    e) farm...    f) act...

## Session 3

### COMMUNICATION ACTIVITY (SITUATION D'EVALUATION) (20min)

During the ceremony of the English club of Collège Catholique St Joseph Ouvrier de Borotou- koro, a student of 4ème1 reads an article about the Health Watch Programme in order to sensitize his friends about healthy eating.

- Define 'healthy diet'
- Say how we can have a healthy diet
- Give some reasons why we should have a healthy eating.

## LEÇON 2

## LESSON PREPARATION (Teacher's notes)

School: .....de ..... Date: 2/3/2016

Class: 3<sup>ème</sup>1 Number of students: 12 (Girls: 9Boys: 3)

Contact days: Monday, Wednesday, Thursday

**TOPIC**: HEALTH AND HYGIENE

**UNIT 5**: FOOD AND HEALTH

**Lesson 1**: You are what you eat

LANGUAGE SKILLS: Listening and Speaking

Source: Let's keep in touch, 3ème (Student's book pp. 40-41)

## SESSION 1

TEACHING POINTS		
Vocabulary	Language function	Structures
Fibre, starch, balanced diet, carbohydrates, dietician, junk food	.Give advice	<p>You <b>should</b> eat fruits and vegetables every day.</p> <p>You <b>shouldn't</b> smoke.</p> <p>You <b>must</b> drink clean water every day.</p> <p>You <b>mustn't</b> take drugs.</p> <p>He <b>ought to</b> eat less.</p> <p>We <b>ought not to</b> drink too much alcohol.</p> <p>(Use a verb stem after all modal verbs except ought)</p> <p><b>Try to eat</b> healthy fats like the fats in avocados.</p> <p><b>Try not to eat</b> too much sugar.</p> <p>(Use not to make negative forms of infinitives)</p>

## INTRODUCTORY PHASE (10min)

1. **Warm up** (3min)

TPR game:

Teacher: Good morning class. How are you? (Answer: Fine, thank you.) Good. Let's start by our game "Simon says".

Teacher: Simon says:"Sit down. (The whole class sits down)

Simon says: "Stand up". (The whole class stands up)

Simon says:"Stretch your arms" (The pupils stretch their arms)

Simon says:"Show me your right hands". "Turn your heads around". Clap for yourselves"

**2. Revision**(5min) Exercice n°2 on page 29

Do you know what these English abbreviations mean? Use a dictionary or work in pairs.

a)Mrs.:..... b) Dr:..... c) St:..... d)N°:..... e)kg:.....

**3. Leading activity** (10min)

Teacher: Ok, let's do the exercise n°1 on page 40(Read this comic strip to find out what these students are talking about.Let the students read the comic strip silently. Then read it aloud to them or ask some students to read aloud. Ask the students to say in one sentence what this is about.)

Answer: These students are talking about *eating healthy food to have a healthy body*, or it's about the proverb 'You are what you eat'

Teacher: Very good! Ok so the day's lesson title is "You are what you eat". In this first lesson of the fifth unit, we're going to talk about reasons why we should have a balanced diet. And this is the learning context.

**Learning context**

During a ceremony of the English club of Collège Catholique Saint Joseph de Borotou-Koro, a student of 3ème1 reads an article about a health watch programme in order to sensitize his friends about the benefits of having a healthy diet/balanced diet.

**INPUT PHASE (10min)****1. Vocabulary (5min)**

Teacher: Ok, class what does a balanced diet mean?

It means a diet made up of or composed of all the nutritious elements you need to have a good health. Class repeat "**a balanced diet**"/(Choral, individual repetition). And in balanced diet we will need to eat food which contains fiber and carbohydrates. Class repeat "**fiber**", "**carbohydrates**", "**starch**"(choral and individual repetitions).Ok, let's continue, for example if you have time to cook food at home, you eat junk food. Class repeat "**junkfood**"/(Choral and individual repetition). And in order to have a healthy diet, you need the pieces of advice of a dietician. Class repeat "**a dietician**" (Choral and individual repetition)

**BB****1-Vocabulary**

**Balanced diet**=healthy diet

**Fiber, carbohydrates, starch**=nutritious elements we can find in some foods.

**Junk food**= fast food

**Dietician**= a doctor who tells to people what they should eat in order to a good health

**2-Grammar (5min)**

Teacher: Now, let's do something different. One of your friends say that "you should eat fruits and vegetables every day". Question: What does your friend is doing?

Answer: My friend is giving me advice.

Teacher: it means that it is necessary for you to eat fruits and vegetables every day

**BB**

**LANGUAGE FUNCTION:** .Giving advice to someone

You **should eat** fruits and vegetables every day.

You **shouldn't smoke**.

You **must drink** clean water every day.

You **mustn't take** drugs.

He **ought to eat** less.

We **ought not to drink** too much alcohol.

(Use a verb stem after all modal verbs except ought)

**Try to eat** healthy fats like the fats in avocados.

**Try not to eat** too much sugar.

(Use not to make negative forms of infinitives)

<b>ACTIVATION/PRACTICE PHASE (35min)</b>
--

**Activity 1 (10min)** Exercise n°5 page 41/Correction

- a)False. Grandma Béhahi does know how old she is.
- b)False. Grandma Béhahi was born about 10 years before World War2.
- c)False. When Grandma Béhahi was born there was a drought in the village.
- d)False. Grandma Béhahi likes to get up early in the morning.
- e)False. Grandma Béhahi keeps healthy because she works.
- f)True. Grandma Béhahi believes that one of the secrets of a healthy life is to smile and laugh.
- g) False. The young men from the village had to fight in World War2.

**Activity2 :** Exercise n°6 page 46 (Student's book)

Correction:

- a)We should not eat lots of fats and sweets.
- b)He ought not to eat so much.
- c)Our teacher advised us not to take drugs.
- d)Try not to drink water from the river.
- e)You must not believe everything you hear about healthy diets!
- f)Girls did not have to go to school when Grandma was young.

## SESSION 2

TEACHING POINTS		
Vocabulary	Language function	Structures
Amount, to pound, to refine, dawn, sunset, value	.Have to	The young men <b>had to</b> go to France. The women <b>did not have to</b> go.(Have to means 'must' or 'obliged to'. Use <i>do not</i> to make the negative, not The women had not to go.)

## INTRODUCTORY PHASE

**1. Warmup** (3min) TPR game:

Teacher: Good morning class. How are you? (Answer: Fine, thank you.) Good. Let's start by our game "Simon says".

Teacher: Simon says:"Sit down. (The whole class sits down)

Simon says: "Stand up". (The whole class stands up)

Simon says:"Stretch your arms" (The pupils stretch their arms)

Simon says:"Show me your right hands". "Turn your heads around". Clap for yourselves"

**2. Revision** (5min)

Teacher: Class, make one sentence with *should* and *mustn't* to give advice to a friend.

(Answer): We should learn our lessons every day./She mustn't have sex before marriage.

Teacher: Good, now don't forget that we use the modal "must" to express obligation and we use "should" and "ought" to give advice. Ok? Today, we're going to learn more about healthy diet and another way of expressing obligation. Now let's learn more about some vocabulary words.

**1. Vocabulary** (5min)

Teacher: Class, when you want to eat, you put an amount of food in your plate. Class repeat "**amount**" (Choral and individual repetitions). Amount=quantity

Teacher: Now, class when we are in the afternoon, maybe at 17 o'clock. How is the sun?  
(Answer: the sun is down)

Teacher: Very good, this is the sunset. Class repeat "**sunset**"(Choral and individual repetitions) Sunset ≠ sunrise.

Teacher: Ok, let's continue. If you want to eat some foutou banana, what do you need to do after cooking the bananas? (Answer: I'm going to pound the bananas).

Teacher: Right! I'm going to pound the bananas. Class repeat "**to pound**" (Choral and individual repetitions). Now if I do  $1+3=4$ . How can you call 4?

(Answer: 4 is the result.)

Teacher: Right! But we can say too that 4 is a value; class repeat "**value**" (Choral and individual repetitions)

Teacher: Now, when you wake up in the morning, how do we call this period of time?

(Answer: Nobody answers)

Teacher: It is the dawn. Class repeat "dawn" (Choral and individual repetitions) Dawn= early in the morning.

Teacher: Ok, let's finish. Sucrivoire makes two kinds of sugar. There is the white sugar and the russet sugar. Now how can we qualify the white sugar?

(Answer: No sound answers)

Teacher: Sucrivoire refines the red sugar to make it white. So class repeat “to refine” (Choral and individual repetitions). To refine = to make more pure.

## **2. Grammar** (10min)

Let's do some grammar with another word to express obligation. You must know that Have to is used to express obligation.

### **BB: Have to**

The young men **had to** go to France.

The women **did not have to** go.

(Have to means ‘must’ or ‘obliged to’. Use do not to make the negative, not ~~The women had not to go.~~)

## ACTIVATION / PRACTICE PHASE

### **WORKSHEET**

**Activity 1:** Exercise n°4 on page 41

④ Revise the use of modal verbs to give advice and teach the students how to use ‘have to’ and to try’ to express advice. Refer to the Grammar check. Then let the students work in pairs and use these structures to give one another advice about healthy eating.

#### Answers

Accept all sensible suggestions and be sensitive to students who may not have much choice about what they eat every day.

**Activity 2:** Exercise n°1 on page 46

#### Answers

①

- a) We used to get up at dawn when the cock woke us up.
- b) Did you use to go to bed early, after sunset?
- c) My grandfather likes to use honey on his porridge, to make it taste sweet.
- d) Are the cows in the cowshed? ‘I hope so!’
- e) Gondo’s grandmother is very old but she still does her chores every day.

Homework: Exercise n°7 on page 41

⑦

- a) Proteins: meat, beans, fish...  
Vitamins: fruits, vegetables...  
Sugar: sugar cane, cakes, chocolates...  
Oil: nuts, avocados, fish...  
Fat: meat, cakes...  
Minerals: fruits, vegetables, water...  
Fibre: cereal, fruits, vegetables...  
Starch: bread, potatoes...
  - b) Foods to eat every day: fruits, vegetables, some meat/ fish.
  - c) Foods to eat in moderation: cakes, sweets, foods with high fat/oil content, processed foods.

## LEÇON 3

## DETAILED LESSON PLAN / TEACHING NOTES

Collège Municipal Maféré

17 December, 2015

**Class:** 6è 2 **Number of students:** 61 (Girls: 25 Boys: 36)**TOPIC:** Food and drinks**COMPETENCE 6 :** Reconnaître les sons des mots et la structure d'un énoncé oral et en construire le sens.**Lesson 3:** My mother's recipes**Session 1****Language skill/Lesson type:** Speaking, Listening**Duration:** 55 min**Source/Reference:** Let's Keep in Touch 6è, pp 60 – 61

## TEACHING POINTS/LESSON CONTENT/LESSON FOCUS

<u>Vocabulary</u>	<u>Language function</u>	<u>Structures</u>
fire, oil, salt, to peel, to clean, to cut up, meat, tomato, recipe pepper, ingredients, carrot,	Expressing a process	First, secondly, after that, then... finally

## INTRODUCTION PHASE

**1. Warm up :** a song (Example: If you're happy and know it clap your hands)**Teacher:** Fantastic! I feel you're really happy. Now, take your exercise books for the correction of the homework.**2. Revision:** Correction of a homework related to the previous lesson. (Names of food items and classification between eatable items and ones)

\_At the end of the correction

**Teacher:** You did a great job. Now look**3. Lead-in activity****Teacher:** (showing a woman cooking in a kitchen) Imagine what this woman is cooking

Students: Suggest answers

T: Do you know how to cook (+ name of a popular dish) ? Today's lesson is about recipes.

**4. SITUATION D'APPRENTISSAGE (1 min):**

Les élèves de la 6ème 2 du Lycée Municipal de Maféré discutent d'une recette en vue de leur future participation à un concours culinaire organisé par le club d'Anglais.

**BB****TOPIC:** Food and drinks**C 6: Traiter des situations relatives à l'écoute au moyen d'un langage simple.**



**INPUT PHASE**

Teacher: Let's study some words related to cooking

**I- Vocabulary**

To cook a specific food it is important to know the procedure or the recipe

**Recipe:** Cooking procedure

To cook, we need all these elements (showing different pictures), he teaches **fire, cooking pan, oil, and meat**. Then using realia, he teaches **pepper, carrot, and salt**. After these words,

Teacher (action using a knife): I am cutting up the carrot. **Cut up** (after the teaching of each new item, individual and choral repetitions are conducted)

**Transition: To cook, it is essential to respect a specific order**

**II- Grammar: Expressing process with connectors**

Teacher: To cook, we **first** need a fire. **Secondly**, we need a cooking pan. **Then** we need.....,

(individual and choral repetitions of the new notions)

**Fixation questions:** To cook Garba, what do you need first? Then what do you need? What do you do after? Etc.

**BB: The new vocabulary and the new grammatical structures.**

**III- PRACTICE/APPLICATION PHASE**

**Activity 1:** Remets en ordre les lettres pour trouver des mots liés à la cuisine. Ecris tes réponses comme dans l'exemple.

**Exemple :** 1. MEAT

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1- TEAM. ....   | 2- TARROC ..... |
| 3- LATS .....   | 4- ILO .....    |
| 5- RFIE .....   | 6- NAP .....    |
| 7- CIPERE ..... | 8- REPEPP ..... |

**Activity 2:** Remets ces phrases en ordre pour obtenir un paragraphe relatif à une recette de salade.

- A- Next, cut up the onions and the tomatoes
- B- Finally, mix the leaves, the onions and the tomatoes and get a delicious salad.
- C- Then, pour some vinegar and oil on the leaves and add some salt.
- D- First, wash the salad leaves.

## DETAILED LESSON PLAN/TEACHING NOTES

College Municipal Maféré

17 December, 2015

Class: 6è 2 Number of students: 61 (Girls: 25 Boys: 36)

TOPIC: Food and drinks

COMPETENCE 6 : Reconnaître les sons des mots et la structure d'un énoncé oral et en construire le sens.

**Lesson 3:** My mother's recipes**Session 2**

Language skill / Lesson type: Speaking, Listening

Duration: 55 min

Source/Reference: Let's Keep in Touch 6è, pp 60 – 61

TEACHING POINTS/LESSON CONTENT/LESSON FOCUS		
<u>Vocabulary</u>	<u>Language function</u>	<u>Structures</u>
to boil, to taste, to fry, to add, <b>to pour, to grind, to pound, to peel</b>	Giving instructions	-Boil the meat, -Fry the fish,

**INTRODUCTORY PHASE**

- Warm up:** a guessing game (Example: a box containing candies. They will be given to the student with the correct guess.)

Teacher: Very good. Now who can tell me the title of our last lesson?

- Revision:** A few questions about the vocabulary and the grammatical structures of the previous lesson.

At the end of this stage

- Lead-in activity (2 min)**

Teacher: Today, we are going to learn more about recipes.

- SITUATION D'APPRENTISSAGE (1 min):**

*(Rappel de la situation d'apprentissage lue lors de la première séance)*

Les élèves de la 6ème 2 du Lycée Municipal de Maféré discutent d'une recette en vue de leur future participation à un concours culinaire organisé par le club d'Anglais.

**INPUT PHASE**

Teacher: Let's study other words about cooking and recipes.

**I- Vocabulary**

The new words are taught in contexts

Teacher: I like hot coffee. To obtain hot coffee, I boil some water. **To boil.** (Individual and choral repetitions). Then, he writes.

**To boil water:** put water on fire to make it hot.

He then continues the teaching of the remaining words in the following way.

Teacher: When the water is hot, I (gesture) pour it into a glass. **To pour.** Then I (gesture) **add** coffee and sugar. **To add.** (repetitions) To know if my coffee is good enough or not, I taste it. (Action with a coffee spoon). **To taste** (repetitions). In Cote d'Ivoire, some people like yam foutou. To cook yam foutou, we first (action) peel the yam. **To peel** (repetitions). After, we boil the yam. Then, we (gesture) pound it to obtain the foutou. **To pound.** (repetitions)

Teacher: Do you know how we obtain alloco? SS: suggest answers.

Teacher: To obtain alloco, we fry plantain in oil. **To fry.**

(Transition) Teacher: Now, be careful. I'm going to give you some instructions about cooking and you're going to mime the actions. But first, look at me.

## II- Language function: Giving instructions

Teacher (miming): Pound some yam. Peel the carrot. Taste the coffee. Etc.

Teacher: Now, it's your turn. I give the instructions and you mime the actions.

Add sugar to the coffee, pour water into the glass.....

**BB: The new vocabulary and the new grammatical structures.**

## III- Practice / Application phase

**Activity1 :** Ecris l'action que tu vois dans chaque image. Le numéro 1 est un exemple.

**Exemple :** to boil

Image d'un aliment en train d'être bouilli	Image d'une femme en train de frire un aliment	Image d'une femme en train d'ajouter du sel	Image d'une femme en train de piler	Image d'une femme en train d'éplucher un aliment
--	--	---	-------------------------------------	--

1-.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Image d'une femme en train de goûter un aliment

Image d'une femme en train de verser un liquide dans une casserole

6 .....

7.....

**Activity 2 :** Associe chaque mot de la colonne A au mot ou expression appropriés dans la colonne B pour obtenir des instructions liées à la cuisine. Ecris ta réponse comme dans l'exemple ci-dessous. Certains mots peuvent être utilisés plusieurs fois.

**Exemple :** 1-d

Colonne A	Colonne B
1. Peel	a. the soup
2. Fry	b. the alloco
3. Taste	c. salt
4. Pour	d. the yam
5. Pound	e. the meat
6. Taste	f. the salad
7. Boil	g. the vinegar
8. Add	h. the pepper

### Session 3

#### Activité de communication

Elève en 6ème 2 au Lycée Municipal de Maféré, tu téléphone à ta mère pour obtenir une recette typique de ta région en vue de ta participation à un concours culinaire organisé par le club d'Anglais. Ecoute ta mère et note

1. le nom de la recette et la liste des ingrédients nécessaires.
2. Les différentes étapes de sa confection.
3. A quelle(s) occasion(s) ce type de mets est généralement consommé.

## LEÇON 4

## DETAILED LESSON PLAN / TEACHING NOTES:

## COMPETENCE 3:

Class: 3<sup>ème</sup> 2      Number of students: 62      Girls: 37      Boys: 25  
 Contact days:      Monday - Wednesday- Thursday

## TOPIC: TRAVELLING

Lesson 3: Tourism

## Session: 1

Language skill: Writing

Duration : 55min

Source: Programme Educatif APC 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>

## SESSION 1

TEACHING POINTS/FOCUS		
VOCABULARY	LANGUAGE FUNCTION	STRUCTURES
Tourism – tourist – tourist site – tourist guide – a stay – a trip - craftsman - tour	Expressing suggestions	- How about / what about + V. + ing - We could + V - Why don't / doesn't + S +V

INTRODUCTION PHASE

1. Warm up: (A song) Teacher: sings with the class a song previously taught to them.
2. Revision (4mn): Correction of a homework on the previous lesson
3. Lead in activity:

T: (to the class): Where do you go when there are holidays? SS: suggest answers.

T: Some people use holidays to visit some countries or places they have never seen.

They make tourism. Our lesson today is about tourism.

4. Learning context: In order to participate in a competition organized by the ministry of tourism about how well you know your country, the students of 3eme 2 of Lycée Moderne Songon are making a brochure about the most important tourist sites.

INPUT PHASE**1. Vocabulary**

T: When there are holidays, some people stay in the same city. Other people move to other cities. They make a trip to other cities. A trip. (repetitions)

A trip = a journey

T: A person who goes on tourism is a tourist. Tourist (repetitions).

T: A place that can attract tourists is called a tourist site. Tourist site. (repetitions)

T: A person who guides the tourists in their visit is a tourist guide. Tourist guide. (repetitions)

T: The tourist guides can help the tourists to move from one place to another. They can

Help them to make a tour. A tour. (repetitions)

T: During the period the tourists spend in a place, they can buy several souvenir articles.

During their stay, they can buy several souvenir articles. Their stay (repetitions). A stay (repetitions)

T: The souvenir articles are generally made by artisans or craftsmen. A craftsman (repetitions). Craftsmen (repetitions)

T: Now, listen carefully.

For the next holidays two friends, Yeo and Akpa are making suggestions about which places they can visit. Here is a part of their discussion.

**BB: trip; tourist; tourist site; tourist guide; tour; craftsman; stay; tourism**

## 2. Language function: Making suggestions

Yeo: Akpa, we visited Bouake last year. What places do you think we can visit in the next holiday?

Akpa: We could go to Korhogo.

Yeo: Korhogo is my home town, so there is nothing new there for me. Why don't we go to Man?

Akpa: It's too far. How about going to Aboisso to visit the Krindjabo kingdom?

**BB: You could + infinitive**

**Why don't you + infinitive**

**How about + V+ ing**

### ACTIVATION PHASE

**ACTIVITY I: Complete the following text with the appropriate words from this box. Write your answers like in the example.**

**Example: 1.** tourist sites

tourist guides - stay – tourism – tourist sites – tourists – tour – craftsmen
---

Côte d'Ivoire is a wonderful country located in West Africa. It is famous not only for its agricultural products, but also for its numerous ... (1) .... Every year, the country receives ... (2) ... from diverse origins: Europeans, Americans, Chinese, etc. The arrival of foreigners in a country is a good source of money for people like hotel owners, restaurant workers, and also ... (3) ... who help them discover the most attractive places. Sometimes, they go on a ... (4) ... for several days. During his two-week ... (5) ... in Cote d'Ivoire last year, a Japanese tourist bought a very beautiful statue. He was very surprised to learn later that it was made by local... (6) ... Although the economy of certain country is mainly based on ... (7) ... others like Cote d'Ivoire take little advantage from their big potential in this field.

**ACTIVITY II:** Using the words in brackets, make a suggestion to each person asking for your help. Number one is done for you as an example.

**Example:** 1. Why don't you call a mechanic?

**Situation 1**

**Yao:** "My car has broken down"

**You:** (to call a mechanic / Why)

**Situation 2**

**Your junior brother:** "I always get bad marks at school."

**You:** (to learn your lessons / How about)

**Situation 3**

**Your best friend:** How are we going to spend the next weekend?

**You:** (to watch a football match on television / We could)

**Situation 4**

**Awa:** "I have a terrible toothache"

**You:** (to see a dentist / Why)

**COMPETENCE 3:****DETAILED LESSON PLAN / TEACHING NOTES**

Class: 3<sup>ème</sup> 2      Number of students: 62      Girls: 37      Boys: 25  
 Contact days:      Monday - Wednesday- Thursday

**TOPIC:** TRAVELLINGLesson 3: TourismLanguage skill: WritingDuration : 55minSource: Programme Educatif APC 4è/3è**SESSION 2**

TEACHING POINTS / FOCUS		
VOCABULARY	LANGUAGE FUNCTION	STRUCTURES
To bring in money – abroad – to provide – foreign currency – camera – tourism infrastructures	Accepting or refusing suggestions	-Yes, thank you - That would be nice - No, I'm afraid I can't - No, thanks

**INTRODUCTION PHASE**1. **Warm-up** (3 min): Song: Do you see2. **Revision** (5 min)

Questions about the words and structures of session 1

3. **Lead-in activity** (5 min)**Teacher:** “When people leave their country to another one to rest and visit interesting places, what is it?”**Students:** “This is tourism”**Teacher:** Ok! Today we're going to deal with: the second part of Tourism

**4. Learning context:** In order to participate in a competition organized by the ministry of tourism about how well you know your country, the students of 3eme 2 of Lycée Moderne Songon are making a brochure about the most important tourist sites.

**INPUT PHASE**1. **Vocabulary** (10 min)**Teacher** (introduces the following words)**To bring in** = Tourism is useful because it *brings in* money to the economy of a country**Abroad** = outside the home country**To provide** = to give**Foreign currency** # local currency



**T:** What is CFA? How about Euro?

**Camera**= electronic object for taking photographs or pictures

**Tourist infrastructures**= hotels, restaurants, roads, etc.... are tourist infrastructures

**BB: Tourist infrastructures; camera; foreign currency; abroad; to bring in; to provide**

**2. Language function: Accepting or refusing suggestions (10 min)**

John invites his friends to the beach saying: "Let's go to the beach." They can accept or refuse his suggestion. Here are some possible answers.

**1. ACCEPTING:**

- a) It's a very good idea
- b) That's excellent!
- c) Interesting!
- d) That would be great!

**2. REFUSING:**

- a) I'm afraid I can't
- b) Thank you, but I'm very busy
- c) I would rather not
- d) I'm sorry

**BB: I'm afraid I can't; I'm sorry; interesting; that would be great; I'm afraid I can't; I would rather not; It's a very good idea.**

**ACTIVATION PHASE**

**ACTIVITY 1: Complete the following text with the appropriate words from the box below. Write your answers like in the example.**

**Example: 1. bring in**

abroad – brings in money – camera – tourist infrastructures – foreign currencies

Tourism is very important in the economy of a country; it can ... (1) ... a lot of financial resources through taxes, restaurants and hotels. Thanks to tourism our country receives a lot of ... (2) ... .Several Africans often go ... (3) ... not for tourism, but for higher studies. Tourists generally travel with a ... (4) ... in order to take pictures of attractive sites. The development of tourism in a country requires the development of ... (5) ...

**ACTIVITY 2: Say if the expression used to reply to each of the following suggestions means accepting or refusing. Write **A** for accepting and **R** for refusing. Write your answers like in the example.**

**Example: 1- R**

**Situation 1**

**Raissa:** "Let's go out to see a movie this evening"

**Koffi:** "I'm sorry; I am too busy"

**Situation 2**

**Dave:** "How about having a hot glass of tea?"

**Abby:** "Great idea!"

**Situation 3**

**Bob:** "Can I give you a drive?"

**You:** "That's very kind of you."

**Situation 4**

**Sylla:** "Why don't you have dinner before leaving?"

**Jack:** "Sorry, I don't have much time."

**Situation 5**

**Chantal:** "Let's go to the zoo"

**Peter:** "That's wonderful!"

**COMPETENCE 3:****DETAILED LESSON PLAN / TEACHING NOTES**

Class: 3<sup>ème</sup> 2      Number of students: 62      Girls: 37      Boys: 25  
Contact days:      Monday - Wednesday- Thursday

**TOPIC:** TRAVELLINGLesson 3: TourismSession: 1Language skill: WritingDuration: 55minSource: Programme Educatif APC 4è/3è**SESSION 3**

1. **Warm-up** (3 min): A guessing game
2. **Revision** (5 min): Questions about the words and structures of session 2

**3. COMMUNICATION ACTIVITY**

In order to contribute to the promotion of tourism in your country, write an article about the main attractions. In your article,

1. Say where your country is located
2. Name and describe the sites tourists can visit
3. Give two reasons why it is better to come to country rather than going to another country.

Your article will be published in the English club's magazine.

**(Teacher moves around to check students' work. At the end of the allocated time, he asks a few of them to read their productions. One of the productions is improved by the whole class and copied as a model.)**

**BB:      The model production.**

## B- PRODUCTIONS PREMIER CYCLE

Préparer une fiche de leçon (sessions 1, 2 et 3) avec pour support le manuel *English For All (EFA)*, 6<sup>ème</sup>, Unité 3, Leçon 1

## C- PRODUCTION SECOND CYCLE

A partir du tableau d'habiletés et du texte ci-dessous du **programme éducatif de première**, concevoir une fiche de cours (Reading, writing, listening ou speaking).

### THEME / UNITE 3: DEADLY VIRUSES AND DISEASES

**Exemple de situation d'apprentissage:** (Exemple: Listening)

On the occasion of the celebration of the World AIDS Day, the English club of your school has received an audio material (listening passage) in English via their website about the sensitization against AIDS. In order to sensitize their friends, the members of the club are listening to the podcast to get informed.

HABILETES	CONTENUS
Connaitre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les mots et expressions relatifs aux maladies et aux virus</li> <li>- les connotations et les dénnotations</li> <li>- les locutions verbales formées avec <b>-out-</b> les mots pour exprimer les prédictions et les attentes</li> <li>- le discours indirect (phrases affirmatives, questions et requêtes)</li> </ul>
Identifier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les mots et expressions relatifs aux maladies et aux virus</li> <li>- les connotations et les dénnotations</li> <li>- les locutions verbales formées avec <b>-out</b></li> <li>- les mots pour exprimer les prédictions et les attentes</li> <li>- le discours indirect (phrases affirmatives, questions et requêtes)</li> </ul>
Appliquer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les techniques de la rédaction d'un courrier électronique dans un style familier</li> <li>- les techniques de la compréhension écrite et orale d'un texte relatif aux maladies et aux virus</li> </ul>
Démontrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sa compréhension écrite et orale d'un texte relatif aux maladies et aux virus</li> </ul>
Echanger	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oralement et par écrit des informations relatives aux maladies et aux virus</li> </ul>

## UNIT 3: DEADLY VIRUSES AND DISEASES

### THE EBOLA VIRUS

The Ebola virus causes an acute, serious illness which is often fatal if untreated. Ebola virus disease (EVD) first appeared in 1976 in two simultaneous outbreaks, one in what is now, Nzara, South Sudan, and the other in Yambuku, Democratic Republic of Congo. The latter occurred in a village near the Ebola River, from which the disease takes its name.

The 2014–2016 outbreak in West Africa was the largest and most complex Ebola outbreak since the virus was first discovered in 1976. There were more cases and deaths in this outbreak than all others combined. It also spread between countries, starting in Guinea then moving across land borders to Sierra Leone and Liberia.

The virus family Filoviridae includes three genera: Cueva virus, Marburg virus, and Ebola virus. Within the genus Ebolavirus, five species have been identified: Zaire, Bundibugyo, Sudan, Reston and Taï Forest. The first three, Bundibugyo ebolavirus, Zaire ebolavirus, and Sudan ebolavirus have been associated with large outbreaks in Africa. The virus causing the 2014–2016 West African outbreak belongs to the Zaire ebolavirus species.

It is thought that fruit bats of the Pteropodidae family are natural Ebola virus hosts. Ebola is introduced into the human population through close contact with the blood, secretions, organs or other bodily fluids of infected animals such as chimpanzees, gorillas, fruit bats, monkeys, forest antelope and porcupines found ill or dead or in the rainforest.

Ebola then spreads through human-to-human transmission via direct contact (through broken skin or mucous membranes) with the blood, secretions, organs or other bodily fluids of infected people, and with surfaces and materials (e.g. bedding, clothing) contaminated with these fluids.

Health-care workers have frequently been infected while treating patients with suspected or confirmed EVD. This has occurred through close contact with patients when infection control precautions are not strictly practiced.

Burial ceremonies that involve direct contact with the body of the deceased can also contribute in the transmission of Ebola. People remain infectious as long as their blood contains the virus.

The World Health Organization (WHO) aims to prevent Ebola outbreaks by maintaining surveillance for Ebola virus disease and supporting at-risk countries to developed preparedness plans.

*Adapted from [www.who.int/mediacentre/factsheets/fs103/en](http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs103/en)*

# **MODULE 3 EVALUATION**

# A-ECRIT

**WRITTEN TEST FORMAT AND SKILLS TO ASSESS  
(STRUCTURE DE L'ÉPREUVE ÉCRITE ET COMPÉTENCES À ÉVALUER  
(BEPC))**

**Durée: 2 heures**

**INTRODUCTION**

La conception et l'élaboration de l'épreuve en vigueur au BEPC en Côte d'Ivoire requiert une compréhension des spécifications dudit format qui comprend trois (3) parties principales :

- I- READING**
- II- LANGUAGE IN USE**
- III- WRITING**

Pour la conception et l'élaboration des deux dernières parties de l'épreuve écrite d'Anglais au BEPC, c'est-à-dire WRITING et LANGUAGE USE, il faudra :

- définir un contexte (WRITING), ou une introduction (LANGUAGE USE) ;
- créer une motivation/circonstance ;
- donner des consignes précises.

**PART ONE: READING (8 points)**

**TEXTE**

Le texte utilisé doit avoir les caractéristiques suivantes :

<b>Type:</b>	descriptif, narratif, argumentatif, explicatif, dialogue ou portrait, etc.
<b>Longueur:</b>	12 à 15 lignes maximum (texte accompagné ou non d'image (s))
<b>Niveau de difficulté:</b>	adapté au niveau 3 <sup>ème</sup> .
<b>Contenu:</b>	- en congruence avec les thèmes et leçons de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> . - non orienté du point de vue politique, culturel, religieux ou du genre.
<b>Source :</b>	à préciser (auteur, ouvrage, magazine, internet, etc.)
<b>NB:</b>	- le texte doit être <b>inédit</b> , c'est-à-dire n'avoir jamais été utilisé pour une évaluation à l'examen ou en classe ; - le texte ne doit pas être tiré d'annales ou des ouvrages au programme.

**A- Vocabulary Check (4 points.)**

Cette partie est l'évaluation de la compréhension des mots de vocabulaire du texte par le candidat. Elle peut prendre diverses formes :

- **Multiple choice items/questions** (Questions à choix multiple)
- **Matching** (Exercices d'appariement des mots à leurs définitions/synonymes/antonymes)
- **Odd one out** (Exercices à intrusion).
- etc.

**NB : Proposer 9 items dont un exemple.**



**B- Comprehension Check (4 points)**

Il s'agit ici d'évaluer la compréhension du texte par le candidat. Cette partie peut également prendre diverses formes :

- **Multiple choice items/questions** (Questions à choix multiple)
- **Open-ended questions** (Questions de compréhension du texte)
- **True/False statements** +evidence from the text (Des assertions vraies/fausses suivies de justifications à partir du texte)
- **Information transfer** through (Transfert d'informations par) :
  - **Table completion** (Remplissage d'un tableau/diagramme avec les informations du texte)
  - **Note-taking** (Prise de note sous forme de diagramme/tableau à partir du texte)
  - **Text summary** (le Résumé d'un texte)
- **Choice of the best titles** (Choix du meilleur titre du texte), etc.

**PART TWO: LANGUAGE USE (6 points)**

- Proposer deux exercices portant sur les structures grammaticales du texte à l'étude.

Ces exercices doivent avoir :

- **une introduction** (pour préciser le contexte du texte d'évaluation) ;
- **un exemple** en guise de mode d'exécution de la tâche ;
- **quatre (04) items** dont un (1) exemple.

Chaque exercice peut prendre diverses formes :

- **Multiple choice items/questions** (Questions à choix multiple)
- **Matching** :(Exercices d'appariement des mots à leurs définitions/synonymes/antonymes)
- **Odd one out** (Exercices à intrusion) etc.
- **Sentence construction**
- **Sentence completion**
- **Sentence transformation**
- **Word formation**
- **Cloze test**  
etc.

**PART THREE: WRITING : (6 points)**

Pour cette troisième partie, il faudra proposer **un seul sujet portant sur le thème du texte à l'étude**.  
Ce sujet doit avoir les caractéristiques ci-dessous :

- A** Le sujet de l'Expression écrite doit comporter :
- **un contexte** : - le thème (le sujet à traiter)  
- le public-cible/destinataire/lecteur imaginaire du texte à produire
  - **une motivation/circonstance** : l'objet de l'expression écrite (ce pour quoi le candidat doit écrire)
- B** Le texte à produire par les candidats doit être de **10-12 lignes**, et avoir les caractéristiques suivantes :
- **Nature:**
    - Lettre amicale
    - Dialogue à compléter
    - Récit
    - Article de magazine/journal
  - **Type:**
    - Texte descriptif/Portrait
    - Texte narratif
    - Texte argumentatif
    - Texte explicatif
  - **Consignes:**
    - Donner **3 consignes précises** au maximum en partant de la plus simple à la plus complexe ;
    - Tenir compte du type de texte à produire.

**NB : INDIQUER CLAIREMENT LES CRITERES D'EVALUATION DE LA PRODUCTION DES CANDIDATS :**

**Critères d'évaluation**

1. *La compréhension de la tâche*
2. *L'accomplissement de la tâche*
3. *La cohésion des phrases*
4. *La cohérence des idées et des paragraphes*
5. *La présentation (de la lettre)*
6. *La ponctuation*
7. *La justesse des structures grammaticales*
8. *La richesse du vocabulaire*

## LE FORMAT DE L'ÉVALUATION AU SECOND CYCLE

### Durée:

- 2 heures pour les classes de **seconde**
- 3 heures pour les classes de **première et de terminale**

### INTRODUCTION

La conception et l'élaboration des épreuves écrites au second cycle doit désormais se faire sur la base de l'APC. Cette épreuve doit comprendre trois (3) parties principales :

- I- READING**
- II- LANGUAGE USE**
- III- WRITING**

Pour la conception et l'élaboration des deux dernières parties (Language use et Writing), il faudra :

- **définir un contexte,**
- **créer une motivation / circonstance,**
- **donner des consignes précises.**

### PART ONE: READING (40%)

#### A- Texte

#### TEXTE

Le texte utilisé doit avoir les caractéristiques suivantes :

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Nature:</b>               | - Dialogue - Récit- Article de magazine / journal - Lettre officielle ou amicale – discours, etc.  |
| <b>Type:</b>                 | Texte descriptif / Portrait- Texte narratif- Texte argumentatif- Texte explicatif;   |
| <b>Longueur:</b>             | 15 à 20 lignes maximum (classe de 2 <sup>nde</sup> )<br>20 à 25 lignes maximum (classe de 1 <sup>ère</sup> )<br>25 à 30 lignes maximum (classe de Tle)   |
| <b>Niveau de difficulté:</b> | adapté aux différents niveaux du second cycle.   |
| <b>Contenu:</b>              | - en congruence avec les thèmes au programme<br>- non orienté du point de vue politique, culturel, religieux ou du genre.  |
| <b>Source :</b>              | à préciser (auteur, ouvrage, magazine, site web avec date de consultation, etc.)   |
| <b>NB:</b>                   | - le texte doit être <b>inédit</b> , c'est-à-dire n'avoir jamais été utilisé pour une évaluation à l'examen ou en classe ;<br>- le texte ne doit pas être tiré d'annales ou des ouvrages au programme. |

**B- Vocabulary Check (10%)**

Cette partie est l'évaluation de la compréhension des mots de vocabulaire du texte par le candidat. Elle peut prendre diverses formes :

- **Multiple choice items/questions** (Questions à choix multiple)
- **Matching** (Exercices d'appariement de mots à leurs définitions/synonymes/antonymes)
- **Odd one out** (Exercices à intrusion).
- etc.

**NB : Proposer 11 items dont un exemple.**

**C- Comprehension Check (30%)**

Il s'agit ici d'évaluer la compréhension du texte par le candidat. Cette partie peut également prendre diverses formes :

- **Multiple choice items/questions** (Questions à choix multiple)
- **Open-ended questions** (Questions de compréhension du texte)
- **True/False statements** +evidence from the text (Des assertions vraies/fausses suivies de justifications à partir du texte)
- **Information transfer** through (Transfert d'informations par) :
  - table completion (Remplissage d'un tableau/diagramme avec les informations du texte)
  - Note-taking (Prise de note sous forme de diagramme/tableau à partir du texte)
- **Text summary** (le Résumé d'un texte)
- **Choice of the best title** (Choix du meilleur titre du texte), etc.

**PART TWO: LANGUAGE USE (30%)**

**Proposer deux exercices** portant sur les éléments linguistiques du texte à l'étude (phrasal verbs, structures grammaticales et lexicales, proverbs and sayings, idioms).

**Ces exercices doivent avoir :**

- une introduction (pour préciser le contexte du texte d'évaluation) ;
- un exemple en guise de mode d'exécution de la tâche ;
- quatre (04) items dont un (1) exemple.

**Chaque exercice peut prendre diverses formes :**

- Multiple choice items/questions (Questions à choix multiple)
- Matching (Exercices d'appariement des mots à leurs définitions /synonymes/antonymes)
- Odd one out (Exercices à intrusion) etc.
- Sentence construction
- Sentence completion
- Sentence transformation
- Word formation
- Cloze test
- etc.

**PART THREE: WRITING : (30%)**

Pour cette troisième partie, il faudra **proposer un seul** exercice de situation d'évaluation avec des consignes claires, portant sur le texte à l'étude.

**Ce sujet doit avoir les caractéristiques ci-dessous :**

**A Le sujet de l'Expression écrite doit comporter :**

- un contexte : - le thème (le sujet à traiter)
  - le public-cible / destinataire / lecteur imaginaire du texte à produire
- une motivation/circonstance : l'objet de l'expression écrite (ce pour quoi le candidat doit écrire)
- des consignes:- Donner **3 consignes précises** au maximum en partant de la plus simple à la plus complexe (tenir compte du type de texte à produire).

**B Le texte à produire par les candidats doit être de 15 à 20 lignes, et avoir les caractéristiques suivantes :**

- a-Nature: Dialogue - Récit- Article de magazine/journal - Lettre officielle ou amicale – discours, etc.
- b- Type: - Texte descriptif/Portrait- Texte narratif- Texte argumentatif-  
Texte explicatif

### TABLEAU RECAPITULATIF DES POINTS CLES

PARTIES	CONTENU	TYPE D'EXERCICE	EXPLICATION
COMPREHENSION	Vocabulary	-MCQ/MCI (question à choix multiple)	-Concevoir 9 énoncés à 4 propositions pour tester la compréhension du vocabulaire. Utiliser un des énoncés comme exemple.
		-Matching (Appariement)	-concevoir un exercice pour faire correspondre 9 mots du texte d'une colonne A à 10 synonymes ou définitions dans une colonne B, dont un détracteur. Proposer un choix à titre d'exemple.
		-Odd one out (Exercice à intrusion) -etc.	-Concevoir un exercice constitué de 9 familles de mots dont l'un est un intrus. Utiliser une des familles comme exemple.
	Comprehension questions	-MCQ/MCI (question à choix multiple)	-Concevoir 9 énoncés à 4 propositions pour tester la compréhension du texte. Utiliser un des énoncés comme exemple.
		-Closed-ended questions (questions fermées)	-Concevoir des questions fermées qui font appel à des informations objectives ou factuelles.
		-True/False statement (Vrai ou faux +justification -etc.	-Concevoir un exercice de 9 énoncés à propos du texte dont les réponses consistent à dire s'ils sont « VRAI » ou « FAUX ».Un énoncé servira d'exemple.
LANGUAGE IN USE	TASK1	-MCQ/MCI (question à choix multiple)	-Concevoir un MCQ de 4 éléments sur un point de grammaire du texte à l'étude dont un élément servira d'exemple.
	TASK2	-Matching (Appariement)	-Concevoir un exercice d'appariement de 4 éléments sur un point de grammaire du texte à l'étude dont un élément servira d'exemple.
		-Odd one out (Exercice à intrusion)	-Concevoir un exercice de 4points de grammaire avec des intrus. Utiliser un point comme exemple.
		-Gap filling -etc.	--Concevoir un exercice à trou de 4 éléments thématiquement proche du texte à l'étude dont un servira d'exemple.
WRITING	Topic	-Nature : lettre amicale, dialogue à compléter, récit, article	Concevoir une situation d'évaluation tenant compte des points suivants -un contexte -une motivation -2 à 3consignes
		Type : texte descriptif/portrait, narratif, argumentatif, explicatif	

## EXEMPLES D'EXERCICES D'APPLICATION

TYPE D'EXERCICE	EXEMPLE																						
<b>Matching</b> (Appariement)	<p><b>A-Vocabulary check:</b> The words or expressions in column A are from the text. Find their meanings or synonyms in column B. One word in column B is not concerned. Write your answers like in the example.</p> <p><b>Example: 1-i</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">A</th> <th style="text-align: center;">B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-provide for (L2)</td> <td>a-living plants and animals</td> </tr> <tr> <td>2-driver (L2)</td> <td>b-humid</td> </tr> <tr> <td>3-subsequent (L3)</td> <td>c-stop</td> </tr> <tr> <td>4-prevent (L4)</td> <td>d-later</td> </tr> <tr> <td>5-species (L6)</td> <td>e-compensated</td> </tr> <tr> <td>6-moist (L8)</td> <td>f-eliminated</td> </tr> <tr> <td>7-unlikely (11)</td> <td>g-not probable for</td> </tr> <tr> <td>8-occur (12)</td> <td>h-responsible</td> </tr> <tr> <td>9-balanced (L14)</td> <td>i-look for</td> </tr> <tr> <td></td> <td>j-happen</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	1-provide for (L2)	a-living plants and animals	2-driver (L2)	b-humid	3-subsequent (L3)	c-stop	4-prevent (L4)	d-later	5-species (L6)	e-compensated	6-moist (L8)	f-eliminated	7-unlikely (11)	g-not probable for	8-occur (12)	h-responsible	9-balanced (L14)	i-look for		j-happen
A	B																						
1-provide for (L2)	a-living plants and animals																						
2-driver (L2)	b-humid																						
3-subsequent (L3)	c-stop																						
4-prevent (L4)	d-later																						
5-species (L6)	e-compensated																						
6-moist (L8)	f-eliminated																						
7-unlikely (11)	g-not probable for																						
8-occur (12)	h-responsible																						
9-balanced (L14)	i-look for																						
	j-happen																						
<b>-MCQ/MCI</b> (questions / assertions à choix multiple)	<p><b>Vocabulary check:</b> Choose the best options according to the text and write it on your answer sheet. Write your answers like in the example.</p> <p><b>Example: 1- c</b></p> <p><b>1. Worn out (line 1) means:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- very sad</li> <li>b- very sick</li> <li>c- very tired</li> <li>d- very weak</li> </ul> <p><b>2. merely (line 2) means:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- simply</li> <li>b- finally</li> <li>c- actually</li> <li>d- absolutely</li> </ul> <p><b>3. losing weight (line 5) means:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- becoming fatter and fatter</li> <li>b- becoming sicker and sicker</li> <li>c- becoming thinner and thinner</li> <li>d- becoming hungrier and hungrier</li> </ul> <p><b>4. swelling (line 5) means:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- getting small</li> <li>b- getting large</li> <li>c- getting hard</li> <li>d- getting smooth</li> </ul> <p><b>5. warned (line 7) means:</b></p>																						

	<p>a- informed                  b- seen                  c- advised                  d- visited</p> <p><b>6. worried (line 10) means:</b></p> <p>a- reassured                  b- alarmed                  c- comforted                  d- pleased</p> <p><b>7. diagnosed (line 13) means:</b></p> <p>a- treated                  b- found                  c- operated                  d- classified</p> <p><b>8. due to (line 13) means:</b></p> <p>a- as a result of                  b- as a reason for                  c- as an obstacle to                  d- as well as</p> <p><b>9. passed away (line 15) means:</b></p> <p>a- ran away                  b- died                  c- recovered                  d- suffered more</p> <p><i>(Caïman plus, texte 23, Part 1, Vocabulary)</i></p>
<p><b>-Odd one out</b>                  (Exercice à intrusion)</p>	<p>The following lists of words are from the text. Find the odd in each list. Write your answers like in the example.</p> <p><b>Example:</b> 1-when</p> <p>1. most of (L.1) a few (L.1) when (L.10) more than (L.14)                  2. wanders (L.1) breath (L.4) clothe (L.3) grows (L.8)                  3. his (L.3) on (L.5) through (L.6) from (L.8)                  4. tiny (L.2) muscular (L.2) usually (L.5) disrupting (L.12)</p> <p><i>(Caïman plus, texte 10, Part 2, task 1-Vocabulary)</i></p>
<p><b>-True/False</b>                  (Vrai ou faux +justification)</p>	<p><b>Comprehension:</b> Decide if the following sentences are true “T” or false “F”. Justify your answers by indicating the lines. Write your answers like in the example.</p> <p><b>Example: 1-F (L. 1)</b></p> <p>1- It’s useless to talk about women’s rights.                  2- A women’s rights treaty will be signed in a few decades.                  3- There are no more problems about women’s rights.                  4- Women and men have the same salaries.                  5- Gender discrimination affects women only when they are young.                  6- “Women’s rights” is no more a problem in countries where religion is law.                  7- Some organisations fight for women’s rights.                  8- Organisations offer protection only to women victims of discrimination.</p>



	<p>9- The organisations want equal rights both for men and women.</p> <p><i>(Caïman plus, texte 7, Part 1, B-Comprehension questions)</i></p>																					
<p><b>-Gap filling</b></p>	<p>Fill in each blank in the sentence below with an appropriate word from the box. One word in the box is not concerned. Write your answers like in the example.</p> <p><b>Example: 1-his</b></p> <table border="1" data-bbox="778 443 1184 501"> <tr> <td>her – them – she – their – his</td> </tr> </table> <p>At the age of 10, Saramatah’s parents married her to an old man. He was with (.....1.....) brother and (.....2.....) was forced to follow (.....3.....) in (.....4.....) village in the forest.</p> <p><i>(Caïman plus, texte 16, Part 2, task 2)</i></p>	her – them – she – their – his																				
her – them – she – their – his																						
<p><b>Sentence transformation</b></p>	<p>Put the following sentences from the text in tense indicated in parenthesis Write your answers like in the example.</p> <p><b>Example:</b> 1. Was it good to be on the peak?</p> <p>1- Is it good to be on the peak? (title) (past simple) 2- All women completely shaved their eyebrows (1.14) (present simple) 3- Fashion today is more elegant and democratic (1.8-9) (present perfect) 4- There’s no need to completely change your fashion every season (past perfect)</p> <p><i>(Caïman plus, texte 12, Part 2, task 1)</i></p>																					
<p><b>Sentence formation</b></p>	<p>Select an element from each column to ask meaningful questions.</p> <p><b>Example:</b> Where can Musa boil some water?</p> <table border="1" data-bbox="587 1137 1377 1429"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-Who is...</td> <td>-I</td> <td>-get some clean water?</td> </tr> <tr> <td>-Where can.....</td> <td>-Musa</td> <td>-looking at?</td> </tr> <tr> <td>-How can.....</td> <td>-people</td> <td>-wash hands?</td> </tr> <tr> <td>-Why are....</td> <td>-we</td> <td>-throw rubbish?</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-you</td> <td>-complaining?</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-boil water?</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	-Who is...	-I	-get some clean water?	-Where can.....	-Musa	-looking at?	-How can.....	-people	-wash hands?	-Why are....	-we	-throw rubbish?		-you	-complaining?			-boil water?
A	B	C																				
-Who is...	-I	-get some clean water?																				
-Where can.....	-Musa	-looking at?																				
-How can.....	-people	-wash hands?																				
-Why are....	-we	-throw rubbish?																				
	-you	-complaining?																				
		-boil water?																				

# EXERCICES

**I- A partir des textes ci-dessous, proposer deux sujets type BEPC****TEXTE A****THE HIGHWAY OF CHEAP LOVE**

On Saturday nights, many young women line the pavements of E55, a Czech highway near the German border. Their costumes vary: short skirts and dresses, and very tight jeans. They speak various languages: Czech, Romanian, Bulgarian, Hungarian and German. But they have only one thing to sell: sex. The travelers can stop have a rest and for just three dollars, pick up a girl of 15 years old or less for half an hour in the bushes or in a truck cabin or in a shabby hotel. Sometimes, those visitors can buy more than one girl and go with them at the same time in very humiliating conditions.

For the young women, the story is different. Many have been compelled into sexual servitude. Some hardly accept these practices, but their poor living condition bad friendship drive them to that highway. As the girls are having sex in those uncomfortable places, their pimps sit in luxurious cars in the shadows, calculating the dark money they earn. But not all the pimps are gangsters. Often it is the father sitting in a car parked a few meters away who negotiates the deal for the daughter.

But the effect of this activity is devastating. Poor women and children are traded on the streets as goods against hunger. This is a quick route to profits.

Adapted from Time, Wednesday 12<sup>th</sup> 2006

**TEXTE B****THE JOURNEY**

The driver of the lorry was a very quiet man. He was either eating kola nuts or smoking cigarettes. The kola was to keep him awake at night because the journey began in the afternoon, took all night and ended in the early morning. From time he asked Obi to strike a match and light his cigarette for him. Actually it was Obi who Offered to do it in the first place. He had been alarmed to see the man driving with one hand while he tried to find a box of matches with the other.

Some forty miles or so beyond Ibadan, the driver suddenly said: "There's the police". Obi noticed two policemen by the side of the road about three hundred yards away, signaling the lorry to stop.

"Your particulars?" said one of them to the driver. It was point that Obi noticed that the seat they sat on was also a place for keeping money and important documents. The driver asked his passenger to get up. He unlocked the box and brought out a sheaf of papers. The policeman looked at them critically. "Where is your trading licence?" The driver took it and showed it to him.

Meanwhile the driver's mate was approaching the other policeman. But just as he was about to hand something over to him, Omi looked in their direction. The police man was not prepared to take a risk: Obi might be an inspector. So he said to the driver's mate: "What are you doing here? Go away!" Meanwhile the other policeman had found fault with the driver's papers. The driver pleaded and begged in vain. Finally he drove away. About a quarter of mile up the road, he stopped.

"Why did you look at the man when we wanted to give him some money?" he asked Obi.

"Because has no right to take money from you," Obi answered.

Adapted from *No longer at Ease*, Chinua ACHEBE, "Heinemann", 1981

**II- A partir du texte ci-dessous, proposer un sujet type BAC****Violence in school: A Worldwide Affair**

Violence in schools is a worldwide problem: it exists in rich and poor countries alike. It's chiefly a male phenomenon, hitting a peak when boys turn 16 years old in some countries, and 13 in others. Experts agree at least on one point: this violence cannot be pinned to a single cause. Instead, they point to complex patterns linked to family situations, socio-economic conditions and teaching methods.

But these are just indicators and do not justify any deterministic explanations. When researchers say that 10 to 20 percent of risk factors are linked to single-parent families, this suggests that 80 to 90 percent of such families are not the source of any violence. Likewise, a child from a black slum area with a teenage mother or father in jail will not automatically be violent! Likewise, experts say there is "hard core" of violent children about five percent of the total. But in comparing several schools in similar problem French neighbourhoods, I've found that this figure can vary between one and 11 percent. The school itself can be an aggravating factor, through high staff turnover or "ghetto classes" to which poorly-performing students are relegated. These "hard core" groups then cannot be deemed "inalterable". On country, something can be done about them.

Should they simply be expelled, as some advocate? Such a measure would only make their segregation and sense of exclusion worse. And they are, after all, at the root of the whole problem. The solution lies partly in developing customized projects, but most importantly, in strengthening economic and social participation.

To put an end to school violence, we need a well-established state with the means to compensate for inequalities, a state that tries to re-establish diversity in neighbourhoods and schools, one that does not give up on the notion of justice for children, as some are demanding.

We should also try to lift schools out of their fortresses, so they do not become the symbol of a society that excludes people. Projects in the Netherlands, Brazil and the United States have shown that schools can be vibrant places that provide social, medical and cultural services to a neighbourhood.

In the Brazilian state of Minas Gerais, for example, there is a vocational school where elderly craftsmen teach their skills to teenagers. Such contact between generations can offer a very social seek out these opportunities, even in the most heartless cities.

*Adapted from the UNESCO Courier, April 2001.*

# **B-ORAL**

<b>CONDUCTING THE ORAL EXAM (B.E.P.C. and BAC)</b>
--

**A- Below are some questions and prompts.**

**a- Grade them from easiest to most difficult to answer.**

**b- Discuss your choice (s) with the members of your group.**

- 1- Why do you learn English?
- 2- What's your name?
- 3- How much can governments do to relieve unemployment?
- 4- Do you like speaking English?
- 5- **Tell me about your family.**
- 6- Can you tell me the time?
- 7- What's the date today?
- 8- What's the weather like?
- 9- How are you?
- 10- Should big cities heavily subsidise public transport? Why / Why not?
- 11- Can you spell your name?
- 12- Tell me the things you did yesterday.
- 13- Where do you live?
- 14- What will you do during the next holidays?
- 15- What do you like doing in your spare time?
- 16- Do you think men and women are equal?
- 17- Do you speak English outside the classroom?
- 18- What job would you like to do?
- 19- How long have you been living in this town?
- 20- Do you enjoy travelling? Where to? Why?

**B- Why can number 5 be difficult to deal with? Can you make it easier for a 3ème student?**

**C- The board below shows the main types of questions we use in class. With the members of your group, write down the characteristics of each of them.**

	<b>WH</b>	<b>YES/NO</b>	<b>EITHER OR</b>
<b>Literal</b>	Literal questions "Wh."	Literal questions "Yes or no".	Literal questions "Either or".
<b>Inferential</b>	Inferential questions "Wh."	Inferential questions "Yes or no".	Inferential questions "Either or".
<b>Personal</b>	Personal questions "Wh."	Personal questions "Yes or no".	Personal questions "Either or".

**D- Identify the questions in part A.**

Adapted from *Testing Spoken Language*, by Nic Underhill, 16th printing, 2002.

*Test types*

people to sit and talk, like ordinary adults going about their ordinary business. The interviewer as well as the learner will be able to relax a little more in natural surroundings, and they can lower the fearful masks of professional tester and unwilling victim that they normally have to wear. A special test in a special room becomes a world apart for all involved, and nobody benefits from that.

**2.12 On being friendly**

An oral test is a direct meeting between two or more people, and it can provide results that we can't get from conventional written tests. But because it is live, and the interviewer is dealing with a different person every time, she must take great care to present herself as an interested and friendly person, and not as an interviewer conducting her fifteenth identical test of the day. If you treat your testee like a specimen under a microscope, you can expect to get a thoroughly defensive and suspicious performance. Try to be human, and you will get a more human response.

There are several friendly things that you can do.

*2.12.1 Before the test:*

- Use the learner's name (first name or family name as appropriate).
- Identify yourself – put a name to the faceless tester!
- Describe the purpose of the test – even if the learner knows it already, he will be relieved to hear that you know it too.
- Outline the tasks involved in the test.
- Mention the likely duration.

*2.12.2 During the test:*

- Take the opportunity, once or twice, to personalise the test to the learner. In an interview-type test, look for an area of common interest. If the learner does, or has done, something interesting or unusual, get him to talk about it. Everybody has a story to tell; it is a challenge to the interviewer to find out what that story is in a matter of minutes, just as taking a test in a foreign language is a challenge to the learner. Even if it's not a part of the fixed test procedure, a couple of minutes of personal conversation will help relax the atmosphere and encourage free conversation.
- Say something about yourself, too, if a natural opportunity occurs. Give the learner a glimpse of yourself as a person: your interests, your experiences, your opinions. You don't have to agree with him, just show him that you, as a human being, want to talk to him, as a human

42

*2.12 On being friendly*

being, and not just to process him as test fodder. Be prepared to become involved with the learner; how can you expect to get to know a person without some degree of involvement, however slight?

*2.12.3 At the end of the test:*

- Announce the end of the test.
- Leave the learner with a sense of accomplishment, feeling that he has done something interesting and learned something useful.
- Explain any deviations from procedure.
- Ask the learner if he has any questions.
- Give the score or result if it is appropriate and possible.
- Thank him!

*Testing Spoken Language, by Nic Underhill,  
16th printing, 2002*

43

## POSSIBLE EVALUATION GRID FOR ORAL EVALUATION

NAME				NAME					
Comprehension	4	3	2	1	Comprehension	4	3	2	1
Fluency	4	3	2	1	Fluency	4	3	2	1
Pronunciation	4	3	2	1	Pronunciation	4	3	2	1
Vocabulary	4	3	2	1	Vocabulary	4	3	2	1
Grammar	4	3	2	1	Grammar	4	3	2	1
Mark /20					Mark /20				

NAME				NAME					
Comprehension	4	3	2	1	Comprehension	4	3	2	1
Fluency	4	3	2	1	Fluency	4	3	2	1
Pronunciation	4	3	2	1	Pronunciation	4	3	2	1
Vocabulary	4	3	2	1	Vocabulary	4	3	2	1
Grammar	4	3	2	1	Grammar	4	3	2	1
Mark /20					Mark /20				

NAME				NAME					
Comprehension	4	3	2	1	Comprehension	4	3	2	1
Fluency	4	3	2	1	Fluency	4	3	2	1
Pronunciation	4	3	2	1	Pronunciation	4	3	2	1
Vocabulary	4	3	2	1	Vocabulary	4	3	2	1
Grammar	4	3	2	1	Grammar	4	3	2	1
Mark /20					Mark /20				

NAME				NAME					
Comprehension	4	3	2	1	Comprehension	4	3	2	1
Fluency	4	3	2	1	Fluency	4	3	2	1
Pronunciation	4	3	2	1	Pronunciation	4	3	2	1
Vocabulary	4	3	2	1	Vocabulary	4	3	2	1
Grammar	4	3	2	1	Grammar	4	3	2	1
Mark /20					Mark /20				



# ANNEXES

## LES PROGRAMMES EDUCATIFS

## L'A.P.C. AU SECOND CYCLE : EXPOSE QUESTIONNAIRE-GENERALITES

N.	QUESTIONS	REPOSES
1	Que signifie le sigle A.P.C. ?	<i>Approche Par les Compétences</i>
2	Pourquoi l'APC ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer les résultats scolaires</li> <li>• Harmoniser les pratiques pédagogiques au sein des pays de la CONFEMEN</li> <li>• Appliquer les acquis des recherches en sciences de l'éducation : changement de paradigme des enseignements/apprentissages : passage d'une pédagogie transmissive à une pédagogie de construction et de co-construction.</li> </ul>
3	Quelles sont les théories éducatives qui sous-tendent l'A.P.C. ?	<i>Le constructivisme : l'apprenant participe à la construction de ses connaissances</i>
		<i>Le socio constructivisme : les pairs participent à la construction des connaissances par l'apprenant.</i>
4	Quelle(s) différence(s) y a-t-il entre l'APC et la P.P.O. ?	<i>Voir document : APC vs PPO</i>
5	Qu'est-ce qu'un programme éducatif ?	<i>Appellation agréée par l'UNESCO pour désigner les programmes d'enseignement des écoles, lycées et collèges</i>
6	Quelle est la structure d'un programme éducatif ?	<i>Le profil de sortie : ce qui est attendu de l'apprenant au terme de sa formation.</i>
		<i>Le domaine : ensemble des disciplines ayant des affinités.</i>
		<i>Le régime pédagogique : taux horaire de la discipline par rapport à l'ensemble des disciplines d'un niveau d'enseignement.</i>
		<i>Le corps du programme : informations utiles à la préparation d'une leçon.</i>
7	Citez les composantes du corps du programme éducatif.	<i>La compétence (traitement réussi d'une situation)</i>
		<i>Le thème (unité de contenus scientifiques comportant plusieurs leçons)</i>
		<i>La leçon (ensemble de contenus d'enseignement/apprentissage pouvant être exécutés en une ou plusieurs séances)</i>
		<i>L'exemple de situation (une situation est un ensemble de circonstances contextualisées incluant des tâches que</i>
		<i>l'apprenant est appelé à exécuter. C'est un support pédagogique qui donne du sens à l'apprentissage)</i>

		<i>Le tableau des habiletés / contenus à enseigner.</i>
8	Ranger les verbes taxonomiques suivants du plus simple au plus complexe. Identifier – Démontrer – Connaître – Echanger – Appliquer	Connaître – Identifier – Appliquer – Démontrer – Echanger

# L'ÉVALUATION

## EXEMPLE DE SUJET (BEPC)

### PART ONE: READING COMPREHENSION (8 points)

#### DEFORESTATION

Forests are cut down for many reasons, but most of them are related to money or to people's needs to provide for their families. The biggest driver of deforestation is agriculture. Some is caused by a combination of human and natural factors like wildfires and subsequent overgrazing, which may prevent the growth of young trees

- 5 Deforestation has many negative effects on the environment. The most dramatic impact is a loss of habitat for millions of species. Seventy percent of Earth's land animals and plants live in forests, and many cannot survive the deforestation that destroys their homes. Deforestation also drives climate change. Forest soils are moist, but without the trees that protect them, they quickly dry out.
- 10 The quickest solution to deforestation would be to simply stop cutting down trees. Although deforestation rates have slowed a bit in recent years, financial realities make this unlikely to occur. A more workable solution is to carefully manage forest resources by eliminating clear-cutting to make sure that forest environments remain intact. The cutting that takes place should be balanced by the planting of enough young trees to replace the older ones

*Adapted from <http://environment.nationalgeographic.com/environment/global-warming/deforestation-overview/>*

**A-Vocabulary check:** The words or expression in column A are from the text. Find their meanings or synonyms in column B. One word in column B is not concerned. Write your answers like in the example.

#### Example: 1-i

A	B
1-provide for (L2)	a-living plants and animals
2-driver (L2)	b-humid
3-subsequent (L3)	c-stop
4-prevent (L4)	d-later
5-species (L6)	e-compensated
6-moist (L8)	f-eliminated
7-unlikely (11)	g-not probable for
8-occur (12)	h-responsible
9-balanced (L14)	i-look for
	j-happen

**B- Comprehension questions:** Read the text again and answer the questions that follow in not more than two (2) lines.

- 1- List three factors of deforestation mentioned by the writer.
- 2- What are the responsible for the deforestation?
- 3- What are the main effects of deforestation on animals and the nature?
- 4- Find in the text two solutions to deforestation.

### **PART TWO: LANGUAGE IN USE (6 points)**

**Task1:** The text says that trees are cut. Here are some other things that happen in our environment: wildfires sometimes (1) burn down trees. The cattle (2) overgraze the grass and this damages the land. To solve this problem people (3) must plant new trees to replace the old ones. Otherwise, the land will turn into desert. People (4) should avoid doing this.

**Rewrite these sentences, starting by the underlined words.**

**Example:** 1-Trees are sometimes burnt down by wildfire.

**Task 2:** Choose the correct option in each sentence and write it down like in the example.

**Example:** 1-the largest

The Amazon is situated in Latin America. It is the **1**-(large, larger, largest) forest in the world. Today, it has become one of the **2**-(threatened, most threatened, more threatened) area on earth. A lot of animals are losing their habitat. If people do not have a **3**- (quick, quickest, quicker) reaction, they will disappear. That will be a pity to see one of the **4**- (nice, nicer, nicest) bit of the earth vanish.

### **PART THREE: WRITING (6 points)**

**Topic:** As a member of the English Club of your school, you are asked to write an article on deforestation for your school magazine. In your own words,

- give a short definition to “Deforestation.”
- tell its effect on people, the animals and the environment.
- propose some solutions to the cutting down of trees.

(15 lines maximum)

**CORRIGE (BEPC)****DEFORESTATION****PART ONE: READING COMPREHENSION (8 points)****A-Vocabulary check:**

1- i (example) 2- h 3- d 4- c 5- a 6- b 7- g 8- j 9- e

**B- Comprehension questions:**

- 1- People cut down the forest to make money. They also cut trees to fulfill the needs of their families.
- 2- Man, the animals and also nature through wildfires are responsible for deforestation.
- 3- Deforestation destroys the habitat of living creatures. The climate also changes with deforestation. The soil may dry out.
- 4- Two solutions are required. First, people should stop cutting down trees. Secondly, they should replace dead plants by planting new ones.

**PART TWO: LANGUAGE IN USE (6 points)****Task1:**

- 1- Trees are sometimes burnt down by wildfire (example).
- 2-The grass is overgrazed by the cattle.
- 3-New trees must be planted by people.
- 4-Thus should be avoided by people.

**Task 2:**

- 1-the largest (example)
- 2-the most threatened
- 3-quick
- 4-the nicest

**PART THREE: WRITING (6 points).**

- Does the article have a title?
- Does the article have a headline?
- Did the student give a definition to the word “deforestation?”
- Did the student mention its effect on people, animals and the environment?
- Did the student propose any solution?
- Did the student follow the writing mechanics? (Spelling, punctuation capitalization,)
- Are the student’s ideas well organized?

**EXEMPLE DE SUJET (BAC)****PART ONE: READING FOR COMPREHENSION (40%)**

West African migrants are being bought and sold openly in modern-day slave markets in Libya, survivors have told a UN agency helping them return home.

5 Trafficked people passing through Libya have previously reported violence, extortion and slave labour. But the new testimony from the International Organisation for Migration (IOM) suggests that the trade in human beings has become so normalised that people are being traded in public. The North African nation is a major exit point for refugees from Africa trying to take boats to Europe. But since the overthrow of autocratic leader Muammar Gaddafi, the vast, sparsely populated country has slid into violent chaos and migrants with little cash and usually no papers are particularly vulnerable.

10 One 34-year-old survivor from Senegal said he was taken to a dusty lot in the south Libyan city of Sabha after crossing the desert from Niger in a bus organised by people smugglers. The group had paid to be taken to the coast, where they planned to risk a boat trip to Europe, but their driver suddenly said middlemen had not passed on his fees and put his passengers up for sale. Many other migrants flee Libya with similar stories, said Giuseppe  
15 Loprete, chief of mission at IOM Niger. “It’s very clear they see themselves as being treated as slaves,” he said. Loprete’s office has arranged for the repatriation of 1,500 people in the first three months of this year – almost the same number as in the whole of 2015. He fears more horrors are likely to emerge.

20 The organisation is working to spread awareness across West Africa of the horrors of the journey through the personal stories of those who return. Though most migrants know the boat trips to Europe are extremely risky, fewer realise they may face even worse dangers in Libya before even reaching the coast.

“Tragically, the most credible messengers are migrants returning home with IOM help,” said spokesman Leonard Doyle. “Too often they are broken, brutalised and have been abused. Their voices carry more weight than anyone else’s.”

Adapted from <https://www.usakatimes.com/2017/12/01/slavery-libya-au/>

**VOCABULARY CHECK (10%)**

Match each word from the text in column A with its meaning or definition in column B. One option in column B not concerned. Write your answers like in the example

**Example: 1-h**

Column A	Column B
1- previously (L3)	a- remove from power by force
2- labour (L4)	b- payments to someone in return for service
3- exit (L.6)	c- evidence
4- overthrow (L.7)	d- intermediaries
5- smugglers (L12)	e- knowledge
6- middlemen (L13)	f- a way out of a place
7- fees (L13)	g- disseminate, propagate
8- flee (L14)	h- before
9- spread (L19)	i- run away from
10- awareness (L.19)	j- mistreated
11- abused (L24)	k- traffickers
	l- work

### COMPREHENSION CHECK (30%)

**Give short answers to the following questions. 2 lines maximum.**

- 1- Is the trade of human beings in Libya secret? Justify your answer.
- 2- What is the source of the information about human trade in Libya?
- 3- What is the importance of Libya for the migrants?
- 4- Give the origin of the violent chaos in Libya.
- 5- How did the 34 year-old survivor from Senegal join Libya?
- 6- How do migrants hope to reach Europe?
- 7- Which pretext did the driver give to sell the migrants?
- 8- Is Mr Loprete optimistic or pessimistic about the future? Justify your answer.
- 9- What is the target of the IOM awareness campaign?
- 10- How do the migrants feel after their misfortune?

### PART TWO: LANGUAGE IN USE (30%)

**TASK A:** Some verbs in the following text about slave trade in Libya are missing. Chose one from the box below to fill in each of the blanks to make it meaningful. One verb in the box is not concerned. Write your answers like in the example.

**Example: 1-are**

have – were – would – cares – are – be – exist – continued – seen – were – seeing - are

Libya is committing crimes against humanity while the African Union and the UN are watching as black people .....1..... enslaved on the African soil! Arab slave trade in Africa .....2..... long after it was abolished. This repeat of the trade of hell in Africa must .....3..... stopped now. Our people .....4..... smuggled out and auctioned across the world because of the color of their skin. Since then, we black people .....5..... been taken advantage. We.....6..... at the mercy of white or light-skinned people. We .....7..... black people but not full humans. We are commodities to be sold at will. We are humans without sanctity. We are simply too black to be .....8..... I can assure you that the world .....9.....



react differently if white people .....**10**..... enslaved in Libya. But these are black animals. Who.....**11**.....? There is no reason to pretend we are not seeing it.

**TASK B:** Here are some sentences against slavery in Libya. Re-write each of them starting by the underlined words.

**Example: 1-** A summit was organised by African leaders to discuss the problem.

- 1- African leaders organised a summit to discuss the problem.
- 2- We will send back migrants to their countries.
- 3- They have launched a military action to dismantle slave traders networks.
- 4- They are treating our people like goats.
- 5- The IOM has repatriated 13,000 people from Libya since 2015.
- 6- Someone is going to stop that shameful trade.

### **PART THREE: WRITING (30%)**

#### **TOPIC**

Your Nigerian pen-friend wrote you a letter in which he told you his intention to stop school in order to go to Europe. Since he does not have enough money, he wants to take the chance through Libya. Reply to his letter in order to persuade him not to take such a risk.

In your letter,

- describe him the situation of West Africans migrants in Libya,
- tell him the dangers of a boat trip to Europe,
- show him the advantages of staying home.

(Not more than 20 lines)

**CORRIGE (BAC)****READING FOR COMPREHENSION (40%)****VOCABULARY CHECK (10%)** : Donner **1 point** par réponse juste.

1-h (Exemple) 2-l 3-f 4-a 5-k 6-d 7-b 8-i 9-g 10-e 11-j

**COMPREHENSION CHECK (30%)**- Donner **2 points** par réponse juste.

- 11- No; in the text, it is said that slaves are openly sold and paid in public.
- 12- The victims themselves.
- 13- It is a major exit point to Europe for them.
- 14- The overthrow of leader Muammar Kaddafi.
- 15- He crossed the desert in a bus from Niger.
- 16- By boat
- 17- He said the middlemen had not paid him.
- 18- He is pessimistic: he says that more horror are likely to come.
- 19- West Africa.
- 20- They are broken, brutalized and have been abused

**LANGUAGE IN USE (30%)****TASK A:** Donner **2 points** par réponse juste.

1-are	2- continued	3-be	4-were (exemple)	5-have	6- are
7-are	8-seen	9-would	10-were	11 cares	

**TASK B:** Donner **2 points** par réponse juste.

- 7- A summit was organized by African leaders to discuss the problem (exemple).
- 8- Migrants will be sent back to their counties.
- 9- A military has been launched to dismantle slave traders networks.
- 10- Our people are being treated like goats.
- 11- Has repatriated 13,000 people from Libya Since 2015.
- 12- That shameful trade is going to be stopped by someone.

**PART THREE: WRITING (30%)**

- 1- **Présentation** (Lettre amicale, paragraphes...) **5points**
- 2- **Contenu:** (Les contenus demandés sont présents: La vie des migrants en Lybie, les dangers de la traversée pour l'Europe, les avantages à rester chez soi) **5points**
- 3- **Vocabulaire:** (Justesse des mots utilisés/ cohérence des idées...) **10 points**
- 4- **Grammaire :** (Justesse des temps, structures,...) **10 points**

**AUXILIAIRES PEDAGOGIQUES****LA PLACE DES AUXILIAIRES PEDAGOGIQUES DANS L'ACTION EDUCATIVE****Introduction**

La noble mission d'éducation confiée au Ministère de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique ne peut s'accomplir que par une organisation interne efficace. En effet, pour bien fonctionner les établissements scolaires secondaires utilisent un certain nombre de documents appelés auxiliaires pédagogiques ou encore documents de classes. Ce sont :

- Le cahier de textes ;
- Le registre d'appel ;
- Le registre de notes ;
- Le livret scolaire ;
- Le bulletin de notes.

Quelle est la place de ces documents dans l'action éducative ?

Pour répondre à cette problématique nous allons explorer les quatre axes de réflexions ci-dessous pour chacun des auxiliaires pédagogiques susmentionnés.

**1/ Le rôle des auxiliaires pédagogiques****2/ Le contenu des auxiliaires pédagogiques****3/ Le remplissage des auxiliaires pédagogiques****4/ Les utilisateurs des auxiliaires pédagogiques****I. LE CAHIER DE TEXTES****I.1 Le rôle du cahier de textes**

Le cahier de textes est le "carnet de bord" de l'enseignant. C'est la matérialisation de l'exécution du programme éducatif dans une classe donnée. Il constitue par conséquent l'unique document officiel de référence pour évaluer :

- Le respect des programmes officiels par l'enseignant(e) ;
- L'état d'exécution des programmes ;
- La régularité de l'enseignant(e) au cours (présence, justificatifs des absences) ;
- La rigueur pédagogique de l'enseignant(e) (plan de cours, corrigés et remise des copies des évaluations, etc.).
- Le respect des instructions officielles par le professeur (rythme des évaluations, manuels agréés etc.).

## I.2 Le contenu du cahier de textes

Le cahier de textes doit contenir :

- le plan annuel de travail de l'enseignant(e) (la progression) ;
- l'organisation du travail de l'enseignant(e) (plan de cours, évaluations et corrigés, croquis graphiques etc) ;
- les ruptures (suspension des enseignements pour diverses raisons) ;
- les raisons des absences de l'enseignant(e) ou de la non tenue des cours et les dates de rattrapage.

## I.3 Le remplissage du cahier de textes

Le remplissage du cahier de textes est du ressort exclusif de l'enseignant(e). Il est le seul responsable de tout son contenu pour lequel il s'engage par sa signature.

Le model de cahier de textes en vigueur dans nos établissements comportent des colonnes déjà tracées avec des en-têtes. Il appartient à l'enseignant(e) les remplir régulièrement sans qu'aucune d'entre elles ne reste constamment muette. Chaque colonne du cahier de textes a son importance, ne pas en remplir une peut compromettre l'enseignant(e) en cas de contentieux avec un acteur ou partenaire du système éducatif.

### ➤ Mode de remplissage du cahier de textes

Date		A rendre le ou à corriger le	TEXTES Plan de cours – Textes Devoirs – Exercices	Emargement
Cour du jour	Prochain cours			
La date du jour où se déroule la séance	La date du prochain cours ou la date à laquelle l'enseignant(e) va contrôler le travail demandé	La date à laquelle un contrôle fait ce jour va être corrigé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités menées ce jour : plan du cours, textes des évaluations, numéros et références des exercices traités.</li> <li>• Activités programmées : textes ou numéros des exercices à faire.</li> <li>• Justifications de l'absence de l'enseignant(e) ou la non tenue de cours.</li> </ul>	Signature de l'enseignant (e)

## I.4 Les utilisateurs du cahier de textes

Tous les acteurs et partenaires du système éducatif peuvent avoir accès au cahier de textes. Nous pouvons citer :

- L'enseignant(e) (informer sur sa pratique pédagogique);
- Le Chef d'établissement et ses adjoints (pour s'informer, évaluer le travail de l'enseignant(e) ;
- Les élèves (pour s'informer) ;
- Les Encadreurs Pédagogiques (pour s'informer, évaluer le travail de l'enseignant(e) ;
- Les Inspecteurs (IES/IGEN) (pour s'informer, évaluer le travail de l'enseignant(e) ;
- Les parents d'élèves (pour s'informer)

**Note 1.** *A l'attention des enseignants de langues étrangères. Le cahier de textes étant un document administratif, il doit être renseigné en utilisant la langue officielle du pays qui est le français.*

**Note 2:** En dehors de sa valeur pédagogique et administrative, le cahier de textes a également une valeur juridique qui est souvent ignorée ; il peut en effet servir de preuve en faveur ou contre un(e) enseignant(e) dans ses rapports avec les acteurs et partenaires du système éducatif. Il importe donc qu'il soit tenu avec le plus grand soin et la plus grande rigueur. Même après l'année scolaire, le cahier de textes est conservé aux archives pendant une durée de cinq ans au minimum.

## **II. LE REGISTRE D'APPEL**

### **II.1 Le rôle du registre d'appel**

Le registre d'appel est un document qui permet de :

- vérifier la présence ou l'absence des élèves ;
- suivre l'assiduité des élèves ;
- identifier facilement les élèves par l'enseignant(e)
- dégager la responsabilité de l'enseignant et de l'administration scolaire en cas d'incident concernant un élève absent.

### **II.2 Le contenu du registre d'appel**

Le registre d'appel mentionne :

- La classe
- Le numéro d'ordre
- Les noms et prénoms des élèves de la classe (par ordre alphabétique);
- Les jours de la semaine ;
- Les heures de cours
- Le total des absences par semaine
- Les observations éventuelles ;
- La signature de l'enseignant.

### **II.3 Le remplissage du registre d'appel**

Le remplissage du registre d'appel est du ressort exclusif de l'enseignant(e). Il doit être renseigné au début de chaque séance de cours

Le model de registre d'appel en vigueur dans nos établissements comportent des rubriques à renseigner par l'enseignant(e) au début de chaque séance de cours. Cela consiste à appeler les élèves par leurs noms, dans les circonstances idéales, en vue de vérifier leur présence ou absence au cours. Cependant l'enseignant peut adopter d'autres stratégies pour gagner du temps. Par exemple dans les classes à effectifs pléthoriques, il peut avoir recours au plan de la classe afin d'identifier aisément les apprenants.

#### **II.4 Les utilisateurs du registre d'appel**

Tous les acteurs et partenaires du système éducatif peuvent avoir accès au registre d'appel  
Nous pouvons citer :

- L'enseignant(e) (pour marquer les absences)
- Les éducateurs (pour faire le point des absences)
- Les élèves (pour s'informer sur leur l'assiduité) ;
- Les Encadreurs Pédagogiques (pour s'informer sur l'assiduité des élèves, évaluer le travail de l'enseignant(e));
- Les Inspecteurs (IES/IGEN) (pour s'informer sur l'assiduité des élèves, évaluer le travail de l'enseignant(e));
- Les parents d'élèves (pour s'informer sur l'assiduité de leurs enfants)

### **III.LE REGISTRE DE NOTES**

#### **III.1 Le rôle du registre de notes**

Le registre de note permet de :

- Relever les notes, les moyennes et le rang des élèves ;
- Apprécier le rythme et la nature et le nombre des évaluations ;
- Apprécier le rendement des élèves ;
- Servir de référence en cas de contestation des élèves ou de leurs parents.

#### **III.2 Le contenu du registre De notes**

Le registre de notes mentionne :

- La classe
- Le numéro d'ordre
- Les noms et prénoms des élèves de la classe (par ordre alphabétique);
- Le découpage de l'année scolaire (1<sup>er</sup>/2<sup>eme</sup>/3<sup>eme</sup> trimestre) ;
- les notes, les moyennes et le rang ;
- Les observations éventuelles ;
- La signature de l'enseignant.

#### **III.3 Le remplissage du registre de notes**

A l'instar du cahier de textes et du registre d'appel, le remplissage du registre de notes est du ressort exclusif de l'enseignant(e). Il doit être renseigné avec rigueur à la remise des copies aux élèves. Les ratures et les surcharges sont à éviter.

### III.4 Les utilisateurs du registre d'appel

Tous les acteurs et partenaires du système éducatif peuvent avoir accès au registre de notes.

Nous pouvons citer :

- L'enseignant(e) (pour le report des notes)
- Les élèves (pour s'informer sur leurs notes, moyennes et rang) ;
- L'administration scolaire (pour s'informer sur le rendement des élèves)
- Les Encadreurs Pédagogiques (pour s'informer sur le rendement des élèves, le rythme et la nature des évaluations) ;
- Les Inspecteurs (IES/IGEN) (pour s'informer sur le rendement des élèves, le rythme et la nature des évaluations) ;
- Les parents d'élèves (pour s'informer sur le rendement de leurs enfants)

## IV LE LIVRET SCOLAIRE

### V.1 Le rôle du livret scolaire

Le livret scolaire est un document mémoire du cursus scolaire de chaque élève.

Le livret scolaire permet de :

- Relever les moyennes trimestrielles, annuelles et le rang des élèves dans chaque discipline;
- Apprécier le travail des élèves (par les mentions : admis en classe supérieure/redouble la classe/exclu) ;
- Repêcher les candidats au cours des délibérations (BEPC/Baccalauréat)

### IV.2 Le contenu du livret scolaire

Le livret scolaire comporte les rubriques suivantes:

- La classe
- Le nom et prénoms de l'élève;
- Le découpage de l'année scolaire (1<sup>er</sup>/2<sup>eme</sup>/3<sup>eme</sup> trimestre) ;
- les, les moyennes trimestrielles, annuelles et le rang (par discipline);
- Les appréciations des enseignants(es);
- La décision de fin d'année scolaire
- Le visa du Chef d'établissement.

### IV.3 Le remplissage du registre de notes

A l'instar du cahier de textes, du registre d'appel et du registre de notes, le remplissage du livret scolaire est du ressort exclusif de l'enseignant(e). Il doit être renseigné avec rigueur à la fin du trimestre/semestre et à la fin de l'année scolaire. Les ratures et les surcharges sont à éviter car si ce document est mal rempli, cela peut pénaliser l'élève pendant les examens.

### IV.4 Les utilisateurs du registre d'appel

A la différence des trois premiers documents (cahier de textes, registre d'appel et registre de notes), tous les acteurs et partenaires du système éducatif n'ont pas accès au livret scolaire.

Seuls les acteurs ci-dessous en ont accès.

- L'enseignant(e) (pour le report des moyennes trimestrielles/annuelles)
- Le conseil de classe (pour prendre la décision de fin d'année)
- Chef d'établissement (pour viser)
- 

## **V. LE BULLETIN DE NOTES**

### **V.1 Le rôle du bulletin de notes**

Le bulletin de notes est un document de liaison entre l'établissement et les parents d'élèves.

Il permet de :

- Relever les notes, les moyennes trimestrielles/semestrielles, annuelles et le rang des élèves dans chaque discipline;
- Apprécier le travail des élèves (par les mentions : admis en classe supérieure/redouble la classe/exclu) ;
- Apprécier la conduite des élèves ;
- Informer les parents d'élèves sur le rendement scolaire et la conduite de leurs enfants.

### **V.2 Le contenu du bulletin de notes**

Le bulletin de notes comporte les rubriques suivantes:

- La classe
- Le nom et prénoms de l'élève;
- Le découpage de l'année scolaire (1<sup>er</sup>/2<sup>eme</sup>/3<sup>eme</sup> trimestre) ;
- Les notes (simples et affectées du coefficient)
- les moyennes trimestrielles, annuelles et le rang (par discipline);
- Les appréciations des enseignants(es);
- La décision de fin d'année scolaire
- Le visa du Chef d'établissement.

### **IV.3 Le remplissage du bulletin de notes**

A l'instar du cahier de textes, du registre d'appel, du registre de notes et livret scolaire le remplissage du bulletin de notes est du ressort exclusif de l'enseignant(e). Il doit être renseigné avec rigueur à la fin du trimestre/semestre et à la fin de l'année scolaire. Les ratures et les surcharges sont à éviter.

### **IV.4 Les utilisateurs du bulletin de notes**

A la différence des trois premiers documents (cahier de textes, registre d'appel et registre de notes), tous les acteurs et partenaires du système éducatif n'ont pas accès au bulletin de notes.

Seuls les acteurs/partenaires ci-dessous y ont accès.

- L'enseignant(e) (pour le report des notes et des moyennes trimestrielles/annuelles)
- Chef d'établissement et ses adjoints (pour viser) ;
- Les parents d'élèves (s'informer sur le travail et la conduite de leurs enfants)



**Conclusion**

Nous notons au terme notre analyse que les auxiliaires pédagogiques ont d'abord un rôle d'information. C'est grâce à ces documents que les partenaires et les acteurs du système éducatif peuvent apprécier la qualité du travail effectué par les élèves, les enseignants et l'administration scolaire. Les documents de classe (cahier de textes, registre d'appel et registre de notes) ont également une valeur juridique car en cas de contentieux ils servent de référence en faveur ou contre les élèves, les enseignants et l'administration. Aussi, est-il important que ces documents soient tenus avec le plus grand soin et la plus grande rigueur. En outre, le remplissage de tous ces documents est du ressort exclusif de l'enseignant.

**DEONTOLOGIE DE LA FONCTION ENSEIGNANTE****INTRODUCTION**

La déontologie est un ensemble de règles et de devoirs. Elle est le code moral propre à une profession. Elle a pour but de faire de l'individu, de l'employé un citoyen qui sert son pays avec loyauté, dévouement et conscience professionnelle. Les lois et les règles qui y sont définies sont à observer avec dignité, abnégation et respect dans le souci constant d'un meilleur rendement de l'entreprise ou du service.

Aussi, tombent-ils sous le coup des sanctions disciplinaires tous ceux qui n'observent pas les règles déontologiques de leurs métiers.

La fonction d'enseignant quant à elle, impose une déontologie rigoureuse du fait du matériau (les enfants) sur lequel travaillent les enseignants.

- Quels sont les différents aspects de cette déontologie ?
- Quelles sont les conséquences encourues en cas de manquement à ses droits et devoirs ?

**APPROCHE DEFINITIONNELLE**

Selon le Petit Larousse Illustré 2011 : « la déontologie est l'ensemble des règles et des devoirs qui régissent une profession. C'est la conduite de ceux qui l'exercent, les rapports entre ceux-ci et leurs clients ou le public ». Ainsi défini, l'objet de la déontologie est d'inventorier très concrètement les droits et les obligations qui incombent à un professionnel dans l'exercice de sa tâche. Elle a pour but de permettre à tout travailleur de bien se conduire dans l'exercice de son métier. Elle présente et défend les intérêts du service.

La déontologie du métier d'enseignant est un ensemble de règles de fonctionnement et de discipline nécessaires à la vie scolaire, administrative et sociale auxquelles les enseignants sont tenus de se soumettre en tant que fonctionnaires ou salariés du secteur privé.

Les normes de déontologie de la profession enseignante fournissent une vue d'ensemble de la pratique professionnelle. L'engagement envers les élèves et leur apprentissage occupent une place fondamentale dans une profession enseignante solide et efficace.

La déontologie du métier d'enseignant se décline en droits et devoirs.

**I- LES DROITS ET LES DEVOIRS DE L'ENSEIGNANT**

La qualité d'enseignant implique son assujettissement à des devoirs ou obligations, mais lui confère aussi des droits. A ce sujet la loi n° 95-696 du 07 septembre 1995 relative à l'enseignement, dispose en son article 14 « Les enseignants sont tenus d'assurer l'ensemble des activités d'apprentissage qui leur sont confiées. Ils apportent une aide au travail des élèves et étudiants, assurent le suivi et procèdent à son évaluation.

Ils jouissent dans l'exercice de leur fonction, d'une entière liberté de pensée et d'expression, dans le strict respect de conscience et d'opinion des élèves et des étudiants. Cette liberté ne doit en aucun cas aller à l'encontre des objectifs assignés aux établissements et des principes de tolérance et d'objectivité. »

### **I-1 Les droits de l'enseignant**

Le droit est la faculté d'accomplir une action, de jouir d'une chose, d'y prétendre, de l'exiger. Le droit de l'enseignant est donc tout ce qu'il peut exiger de l'employeur, en contrepartie de ce qu'il fait et consent pour ce dernier

#### **a- Les droits collectifs**

- droit de réunion ;
- droit d'association ;
- droit de créer ou d'appartenir à un syndicat ;
- droit de grève.

#### **b- Les droits professionnels**

- droit de protection dans l'exercice de ses fonctions ;
- droit de congés ordinaires et spéciaux ;
- droit de salaire ;
- droit de notation et droit de promotion ;
- droit de distinction honorifique ;
- droit de pension de retraite ;
- droit d'avantages sociaux...

#### **c- Les droits ou libertés individuelles**

- Liberté d'opinion ou de pensée ;
- Liberté d'expression ;
- Liberté d'aller et de venir ;
- Liberté de vie privée...

### **I-2 Les obligations de l'enseignant**

L'obligation ou le devoir est ce à quoi l'on est obligé par la Loi, la morale. En contrepartie de tous les droits que lui garantit la Loi, l'enseignant du privé a des devoirs envers son employeur.

Ces obligations sont liées à ses fonctions d'éducateur et de formateur d'une part, et d'autre part, à ses rapports avec la classe et l'administration scolaire.

#### **I-2-1 obligations liées aux fonctions d'éducateur et de formateur**

##### **a) La fonction d'éducateur**

On ne le dira jamais assez, pour la société, l'enseignant doit être un modèle puisqu'il a en charge l'éducation et la formation des jeunes générations. Une conduite douteuse est évidemment à proscrire car « votre vie privée ne vous appartient jamais complètement ». Il nous faut être modéré dans tout notre comportement ; sont à proscrire les scènes de bagarre, d'ivresse et de débauche ; Il faut éviter également la fréquentation des bars et maquis en

compagnie des élèves ; Il faut enfin éviter l'endettement ou le surendettement auprès des usuriers : cela ne fait qu'éroder l'image et la personnalité de l'enseignant.

L'enseignant doit être toujours correctement vêtu, sans recherche originale et sans négligence ; une tenue négligée ou trop recherchée fait toujours mauvaise impression. Le langage vulgaire est également à proscrire.

### **b) La fonction de formateur**

L'enseignant est censé apporter la connaissance à ses élèves. Autrement dit, l'enseignant est celui qui sait, au contraire de l'élève qui ne sait pas. Cela lui impose de venir sur le terrain nanti d'une bonne somme de connaissances qui lui permettent de relever les défis auxquels il sera soumis.

#### **I-2-2 Rapport avec la classe**

##### **a) L'autorité**

L'autorité est le droit ou le pouvoir de commander et de se faire obéir. L'autorité dans le milieu scolaire se manifeste par :

- ❖ **La présence physique** du professeur en classe. Avec un maître timide et effacé, c'est l'indiscipline et le désordre qui s'installent dans la classe. Être présent en classe, c'est d'abord avoir une voix forte et audible mais non criarde : le professeur doit pouvoir être entendu par tous les élèves quelles que soient leurs places dans la classe. Il doit pouvoir imposer le silence sans avoir à s'égosiller, à crier « **silence, taisez-vous** » ou à taper sur la table. C'est ce que dit F. Macaire dans Notre beau métier p.50 : « **Pour assurer la discipline dans une classe, le regard vaut mieux que la parole, et la voix basse mieux que la voix pleine** ».

Être présent en classe c'est également être proche de ses élèves. Bien qu'il n'ait pas le don d'ubiquité pour être partout à la fois, le maître doit circuler dans la classe ; il est vrai que cela n'est pas toujours possible à cause des effectifs pléthoriques ; quoi qu'il en soit, il faut qu'il soit le plus proche possible de ses élèves.

- ❖ **la maîtrise de sa discipline.** L'enseignant doit maîtriser la discipline qu'il est censé dispenser ; il lui faut donc préparer avec le plus grand soin ses cours.
- ❖ **la connaissance des élèves.** Il faut s'efforcer de connaître et d'appeler par leurs noms le plus grand nombre d'élèves : les élèves ont en effet besoin de savoir que le professeur s'intéresse à eux, qu'il sait les aider par un mot, un encouragement.
- ❖ **L'autorité sans autoritarisme.** Une discipline tatillonne et capricieuse indispose la classe ; certains enseignants ruinent leur autorité en attachant de l'importance à des vétilles, en multipliant les menaces et les interdictions pour des choses qui n'en valent pas la peine. A l'inverse, la grande familiarité avec les élèves ruine l'autorité du maître.

**b) L'esprit d'équité**

Les élèves attendent du maître qu'il soit juste et équitable ; celui-ci devra donc les traiter sur un plan égalitaire, sans aucune distinction (appartenance sociale, religieuse, ethnique, politique...). Il faut éviter aussi d'infliger, sous l'effet de la colère, des sanctions collectives ; il y a toujours une injustice quelque part : on punit des élèves qui ne sont pas fautifs.

**c) Le sens de la dignité**

L'enseignant doit avoir le sens de la dignité. Il doit se respecter en évitant de venir étaler sur la place publique sa vie privée ; bien sûr que de temps en temps, quelques épisodes peuvent détendre l'atmosphère de la classe, mais il faut éviter les abus (ex : consacrer chaque jour plus de 15 mn à raconter sa vie qui n'intéresse pas forcément les élèves).

Le sens de la dignité, c'est aussi et avant tout le respect de sa personne. Il est indécent et dégradant pour un enseignant d'arriver aux cours complètement éméché ou de fumer dans la classe ; ces odeurs peuvent indisposer les élèves et l'enseignant y perd de sa crédibilité. Il doit également respecter la personnalité de l'élève ; il évitera donc les commentaires ayant trait à la personne physique ou ethnique des élèves, à leur appartenance religieuse ou politique.

**I-2-3 Rapport avec l'administration scolaire****a) Le respect de la hiérarchie**

Le chef d'établissement ou le Directeur des Etudes est le supérieur hiérarchique direct du professeur et, à ce titre, il a droit à un certain respect qui ne doit pas aller jusqu'à la flagornerie ou à l'obséquiosité, signes évidents d'un complexe d'infériorité. Le professeur devra éviter de jouer auprès du Chef d'établissement ou du Directeur le rôle de mouchard, ce qui aurait pour conséquence de brouiller ses rapports avec ses collègues. Ce qui est surtout attendu de l'enseignant, c'est qu'il fasse preuve d'esprit d'initiative, de ponctualité et d'assiduité dans l'exercice de ses fonctions.

**b) La participation aux activités pédagogiques**

Le professeur se doit de participer effectivement aux réunions d'UP et de C.E, aux conseils de classes, cela lui donne l'occasion d'échanger avec les collègues qui tiennent les mêmes classes que lui : en plus il peut mieux apprécier ses élèves au vu de leur rendement dans les matières autres que la sienne.

Il doit également participer aux réunions que convoque l'administration : il ne doit pas considérer ces réunions comme une perte de temps mais plutôt comme une occasion d'échanger sur la marche de l'établissement. Le professeur peut, selon ses dispositions et sa disponibilité, participer aux activités extrascolaires (théâtre, sport, club divers) qui contribuent au rayonnement de l'établissement.

**c) Le sens des relations humaines**

Les rapports avec les autres personnels de l'établissement (économe, éducateurs d'internat, techniciens de surface...) doivent être empreints de la plus grande courtoisie. S'il faut éviter la trop grande familiarité (**qui vous fait perdre la considération qu'on pouvait avoir pour vous**), il ne faut pas non plus tomber dans l'excès inverse qui consisterait à regarder tout le monde de haut ; ce complexe de supériorité ne vous attirerait que du mépris.

Il ne faut pas entraver le travail des autres notamment celui des éducateurs d'internat surtout lorsqu'ils sont obligés d'intervenir pendant votre heure de cours. Les commentaires désobligeants sur les circulaires de l'administration sont à bannir de même que le dénigrement des collègues et des autres personnels parce qu'en fait, il se trouvera toujours un élève qui se chargera volontiers de rapporter plus ou moins fidèlement vos propos : c'est la meilleure manière de vous créer des ennemis.

## II- LES FAUTES ET LES SANCTIONS

### II-1 LES FAUTES

Sont considérées comme fautes, tout manquement de l'employé à ses obligations professionnelles, tout acte contraire à la déontologie dans l'exercice de ses fonctions et tout délit de droit commun commis. Ce sont :

- le refus d'assurer le service ou de servir l'employeur avec loyauté, dignité, intégrité et dévouement ;
- le refus s'assurer l'intégralité des tâches qui vous sont confiées ;
- l'exercice à titre personnel d'une activité lucrative au sein de l'établissement, sauf dérogation ;
- la corruption ;
- le manque de discrétion professionnelle et de réserve ;
- le refus de rejoindre son poste d'affectation
- l'insubordination ;
- les absences irrégulières ;
- le détournement de fonds ou de matériels ;
- l'abandon de poste ;
- l'escroquerie ;
- le vol ;
- le meurtre ;
- le viol ;
- l'attentat à la pudeur ;
- le détournement de mineur ;
- le harcèlement.
- etc.

Sont dites absences irrégulières les situations suivantes :

- les absences du service sans autorisation de l'autorité compétente ;
- les prolongations d'autorisation d'absence au-delà de la durée d'absence accordée par l'employeur.

### II-2 LES SANCTIONS

Selon la Loi, les sanctions pour les **fonctionnaires** sont :

- l'avertissement ;
- le blâme ;
- le déplacement d'office.
- l'exclusion temporaire pour une durée ne pouvant excéder six mois ;

- la révocation avec ou sans suspension des droits à la pension, etc
- De manière générale ce sont tous les actes qualifiés de crimes ou délit par le code pénal.

Selon le Code du travail, et pour **les travailleurs du privé**, les sanctions sont :

- l'avertissement écrit ;
- la mise à pied temporaire sans salaire d'une durée de 1 à 3 jours ;
- la mise à pied d'une durée de 4 à 8 jours ;
- le licenciement.

### **CONCLUSION**

Aucun métier ne peut s'exercer sans code moral. Cela est encore plus vrai pour l'enseignant dont la fonction est de travailler sur les jeunes âmes. Connaître et respecter la déontologie du métier de l'enseignant, c'est connaître ses droits et devoirs afin de les mieux exercer.

## Bibliography

Jonnaert, Ph. *Le concept de compétence revisité* Dakar: EENAS, 2007.

Richards, J and T. Rodgers. *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press, 1986.

Nunan, D. *Syllabus Design* Oxford: Oxford University Press, 1988.

Widdowson, H.G. *Teaching Language as Communication*. Oxford: Oxford University Press, 1978.

Harris, D.P. *Testing English as a second language*: New York, Mc Graw, Hill inc., 1969.

Nic Underhill, *Testing Spoken Language*, 16th printing, 2002.